

「福祉の仕事就職説明会」参加に関する留意事項

【申込書の提出】

- 1 申込みは、法人・企業ごととさせていただきます。
- 2 参加申込書をホームページよりダウンロードし、各欄の入力後、令和元年12月10日(火)～12月18日(水)までにメールにてお申し込みください。申込み多数の場合は締切日より早く受付を終了しますので、御了承ください。
また、**選考は原則として先着順としますが、種別、地域性を考慮して判断します。**
※会場の広さの都合上、30事業所を予定しています。
- 3 申込み受付完了ごとに随時、受付完了メールを送信しますので、12月20日(金)を過ぎても返信メールが届かない場合は、問合せ先へ御連絡ください。
- 4 申込み受付後、12月27日(金)までに参加可否の決定をFAXにて通知します。
- 5 個別説明の前に参加法人より各1分間のリレートークを開催します。参加決定になりましたら1分間PRの準備を併せてお願いします。

【申込書の記入】

法人・企業ごとに左右見開き2ページでの掲載になります。

<1ページ>

- 1 法人・企業の各欄を御入力ください。
- 2 下段の「勤続3年モデル」には、入職時及び入職後3年経過時の職員の状況を御記入ください。各職種での貴法人・企業の平均的なモデルでも結構です。

<2ページ>

- 1 上段「現在の募集」欄には、現在募集中の情報を、下段「令和3年4月 採用計画」欄には、現時点での令和3年4月の採用計画を御記入ください。
- 2 その他、手当や賞与等の詳細、選考方法等についてはブースにて御説明ください。

【その他】

- 1 法人・事業所で独自に作成しているパンフレット等や、充電式かつ机上で使用できる電子機器（充電式パソコン・タブレット等）の持ち込み・利用は可能です。
- 2 電源を要する電子機器（パソコン等）は**使用できません**。
- 3 事業所名やチラシ、パネル（横90cm×縦210cm）への掲示物等を御準備ください。
例：施設内やイベント等の写真。職員研修や交流会の写真。利用者の作品、入職後の研修体制等キャリアプラン等

各ブースのレイアウト等については、参加決定後、詳細を連絡いたします。