

ステップ 1

申込方法

体験希望したい施設、日程等を右の「申込書」に記入し、郵送又はFAXで下記までお送りください。



ステップ 2

体験日決定

希望施設が受入可能か、福祉人材センターから施設側に確認します。確認後、決定内容(日程、時間、準備物等)を福祉人材センターから申込者へ連絡します。
※施設によっては受入れが困難な場合がありますので、御了承ください。



ステップ 3

職場体験開始

受入施設で職員の指導のもと、実習を行ってください。

【実習内容】

- オリエンテーション (施設概要説明、施設利用者について配慮すべき事柄、基本的な接し方やマナー、業務の流れ など)
- 介護・介助(入浴、食事、車椅子、移動など)
- 作業(配膳、下膳、洗濯物の整理、清掃など)
- 入所者との交流(話し相手、散歩など)
- レクリエーション活動及び行事の参加、支援など

※体験中の事故等に備え、福祉人材センターで保険に加入します。



ステップ 4

職場体験終了

職場体験が終わったら、アンケートを提出してください。



問い合わせ及び申込み先



社会福祉法人 宮崎県社会福祉協議会
宮崎県福祉人材センター

電話 0985-32-9740

ファックス 0985-27-0877

【ホームページアドレス】 <http://www.mkensha.or.jp>

住所 〒885-8515 宮崎市原町2-22 宮崎県福祉総合センター人材研修館内

● 開所時間…【平日】9:00~17:00 【土曜日】9:00~16:00 ● 休所日…日曜、祝日、年末年始

「福祉の職場体験学習」申込書

平成 年 月 日

フリガナ氏名	性別	男・女	年齢	歳
学生の場合は学校名と学年			学年	年
住所	〒 -	電話番号	(自宅)	(携帯)
参加の動機 (該当するものに○印を記入)	福祉の仕事がしたい		福祉の仕事に関心がある	
	知識、技術を学びたい		実務経験のない施設の仕事について知りたい	
	実務の再体験		その他()	
福祉関係資格 (該当するものに○印を記入)	介護福祉士		社会福祉士	
	実務者研修		保育士	
	介護職員初任者研修		その他()	
その他	※学びたい事や、目標、希望することがあれば記入してください。			
福祉人材センターへの求職登録	登録済み	登録を希望する	登録を希望しない	
希望施設名または希望分野 ※希望分野の例:高齢者福祉、障害者福祉、児童福祉等	記入例	特別養護老人ホーム ○○園		
	第1希望			
	第2希望			
	第3希望			
希望日数 ※希望する日数をご記入ください。 (上限10日間)	日間			
希望日程 ※なるべく複数の希望日程をご記入ください。 ※申込みいただいてから体験開始まで10日間ほどかかります。	記入例	7月15日(水) ~ 7月17日(金)		
	第1希望	月	日()	~ 月 日()
	第2希望	月	日()	~ 月 日()
	第3希望	月	日()	~ 月 日()

※ 本申込書に記載された内容は、本学習会に必要な事務手続き等を行う際の情報として利用する以外には利用いたしません。
また、本人の同意なく第三者への開示または提供はいたしません。
※ 複数の施設での体験を希望される場合は、この用紙をコピーしてお申込みください。

返信先 FAX番号

0985-27-0877