

【記入例】

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

業務従事届出書 (保育士修学資金)

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会会長 殿

保育士等として対象業務に従事したので、次のとおり届けます。

借受人氏名	福祉 花子	借受人番号	第 0-00HA-△001 号
保育士登録年月日	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日	生年月日	昭和・平成12年 3月4日
保育士登録番号	第宮崎-〇〇〇〇号		(〇〇 歳)
住所	〒880 - 8515 宮崎市原町 2 番 22 号 携帯電話等 090-●●●●-4567		
借受人が今住んでいる住所、連絡のつく携帯電話番号等を記入してください。 ※引越しをしている場合は「住所等変更届出書」と住民票の提出が必要です。			

業務従事先	所在地	〒 880 - 8501 宮崎市橋通東〇丁目〇番△号 電話 0985-△△-〇〇〇〇	嘱託職員やアルバイトは「2. 非常勤・パート」になります。
	名称	〇〇こども園	
	施設種類	幼保連携型認定こども園	
	雇用形態	1. 常勤 2. 非常勤・パート	
	職種	保育士	
業務従事開始日	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日		雇用をされた日を記入してください。

上記の者は (元号) 〇〇年〇〇月〇〇日から当施設に在職していることを

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

従事施設 名称 _____

代表者の職及び氏名 _____ 印

従事先代表者の職及び氏名、事業所の公印をお願いします。