

【記入例】

(元号) 年 月 日

借受人現況報告書 (保育補助者雇上費貸付)

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会会長 殿

勤務期間の最終日の翌日以降の日付を記入してください。

法人の住所 〒 8 8 0 - 8 5 1 5
 宮崎県宮崎市原町 2 番 2 2 号
 法人の名称 社会福祉法人
 施設の名称 幼保連携型認定こども園 宮崎こども園
 代表者の職名及び氏名 理事長 保育 太郎 (公印)

(元号) 年 月 日現在の状況について、次のとおり報告します。

借受人番号	第 - HB - 001号
借受人電話番号	(0985) -
返還猶予期間	(元号) 年 月から (元号) 年 月まで
返還猶予額	2,953,000 円
保育補助者の氏名	佐土原 宮子
勤務期間	(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日 今年度 (1 年間) の勤務予定期間を記入してください。 退職、休職を予定している場合は、下記の特記事項にその理由をご記入ください。
週あたりの勤務時間数	週 (30) 時間
職 種 (番号に)	① 保育補助者として雇用している ② その他の職種に変更した、又は変更予定 (1) 職種名 () (2) 勤務開始 (予定) 日 (元号) 年 月 日 ~
保育士資格の取得状況 (番号に)	① 保育士資格を取得した 資格の取得が確認できる書類を提出してください。 ② 申込時の保育士資格取得予定日までに資格取得が見込まれる ③ 保育士資格の取得が見込めなくなった 下記の特記事項にその理由をご記入ください。
特記事項	

返還猶予等決定通知書に記載されている、「返還猶予期間」「返還猶予額」を記入してください。

添付書類
 その他
 その状況を証明する書類