

【記入例】

(元号) 年 月 日

休職・復職・停職・退職・借受け辞退届  
(未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付)

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会会長 殿

届出者 住所 〒 8 8 0 - 8 5 1 5

宮崎県宮崎市原町 2 番 2 2 号

氏名 保育 花子 (印) 携帯電話等 090-0000-1234

次のとおり届けます。

借受人氏名	保育 花子	借受人番号	第 - HC - 001号
貸付決定期間	(元号) 年 月から (元号) 年 月まで		
届出事項内容 [発生年月日・期間]	届出事項 (番号に ) 貸付決定通知書に記載されている「貸付決定期間」 を記入してください。 1 休 職 [(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日] 2 復 職 [(元号) 年 月 日] 3 停 職 [(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日] 4 退 職 [(元号) 年 月 日] 5 借受け辞退届 [(元号) 年 月 日]		
理 由	夫が、県外へ転勤になったため。		

上記のとおり相違ないことを証明します。

(元号) 年 月 日

従事先代表者の職及び氏名、  
事業所の公印をお願いします。

従事施設 所在地 〒 -

名 称

施設長 \_\_\_\_\_ 印