

令和5年度社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会
業務（嘱託）職員募集

1 募集所属

業務（嘱託）職員

福祉人材センター

1名

2 業務（嘱託）職員の募集内容（労働条件等）

	区 分	内 容
1	業務内容	社会福祉を目的とする事業の企画、実施、連絡調整
2	雇用形態	正職員以外 嘱託職員
3	年齢	不問
4	学歴	高等学校卒業以上
5	雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)
6	就業時間	午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間60分、時間外勤務あり月平均5時間)
7	給与	基本給(月額) 150,000円
8	賞与	期末手当 年2回1.45月分
9	通勤手当	月額上限55,000円 (2km以上マイカー通勤可、駐車場あり)
10	休日	完全週休2日、年末年始、夏期休暇 業務の都合上、休日出勤の場合あり(振休対応)
11	免許・資格	普通自動車免許(AT限定可)
12	必要な経験等	パソコン(ワード、エクセル)操作 <u>(必須)</u>

	区 分	内 容
13	募集方法	1 福祉人材センター、ハローワーク及び県社協ホームページで募集。 2 履歴書、福祉人材センター又はハローワークの照会状を持参又は送付。 3 履歴書上部余白に希望する所属を記入すること(複数希望可)。
14	募集期間	1 1月9日(水)から12月28日(水)まで (応募者多数の場合は早めに締め切ることもある。また、応募がない場合は延長する。)
15	業務内容 (所属)	福祉人材センター 福祉人材の確保に関する業務 ※業務上の外出(公用車運転)あり。
16	選考方法	面接、提出書類により選考。
17	結果通知	面接後、電話及び文書により連絡・通知

3 申込先及び問い合わせ先

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会 総務企画部(中村)
 〒880-8515 宮崎市原町2番22号 宮崎県福祉総合センター内
 電話 0985-22-3145