

記載例

様式第2号（第7条関係）

年 月 日

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会会長 殿

〒 ()
住 所
団 体 名
代表者名
電話番号 — —
F A X — —
記入者名

印

年度ふるさと愛の基金助成金交付申請書

年度において、ふるさと愛の基金助成事業交付要綱第7条の規定に基づき、助成金を交付されるよう次のとおり申請します。

1 事業名

事業 ●

2 助成申請額 金

円 ●

3 助成金振込先

金融機関名	支店名 (支店コード)	口座番号	口座名義 (必ずフリガナをお書きください)
(銀行 ・ 信用金庫 農業協同組合)	支店 (コード:)	当座 普通	●

1 住所

団体の住所（郵便番号を含む）は、定款、規約又は会則等の定めに基づく事務所の住所を記載してください。
また、事務所を設置していない任意団体にあつては、代表者の住所を記載してください。

2 団体名

団体の名称は、略称ではなく、必ず、定款、規約又は会則等 で定められた正式名称を記載してください。

3 代表者名

団体において定められた代表者の役職名（「理事長」「会長」等）を記載するとともに、定款、規約又は会則等で定める代表者（代表権を有する最高権者）の氏名としてください。

特に役職名が定められていない場合には、「代表」と、会則等で代表者の規定がない場合には、団体が代表者とする者（最高責任者）の氏名を記載してください。

団体の印鑑については、団体の公印を押してください。団体印がない場合は、代表者の個人印（シャチハタは不可）を押してください。

4 電話番号

団体住所として記載した場所の電話番号を記載してください。

5 FAX

団体住所として記載した場所のFAX番号を記載してください。

6 記入者名

要望する事業について、本会与事務的な連絡を行う担当者の氏名を記載してください。

なお、仕事等の関係で、曜日や日中の時間帯によって団体の電話番号と連絡先が異なる場合には、記入者名の後段にその旨を記して電話番号を併記してください。

例 ××—××××（8：00～12：00）、××—〇〇〇〇（12：00～18：00）

7 事業名

「助成金交付要望書」記載の事業名を記載してください。

8 助成申請額

内定通知記載の助成金額を円単位で記載してください。

9 助成金振込先

助成金の振込先を区分ごとの欄に従って記載してください。**振込先口座名義は申請団体名と同一のものに限ります。個人名義の場合は、認められません。**

例年、口座名義の記入間違いが多くみられます。必ず通帳を確認した上で記入するようにしてください。間違いがあると振込予定日に振込みができない場合がありますので、ご注意ください。