

様式第4号（第16条関係）

年 月 日

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会会長 殿

〒（ ）
住 所
団 体 名
代表者名
電話番号 - -
F A X - -
記入者名

印

年度ふるさと愛の基金助成事業実績報告書

年 月 日付宮社福第 号で交付決定のあった助成金については、
ふるさと愛の基金助成事業交付要綱第16条の規定に基づき、助成事業実績の関係書類
を添えて次のとおり報告します。

- 1 事業名 事業
- 2 助成金額 金 円
- 3 事業実績書 別紙1のとおり
- 4 収支計算書 別紙2-1及び2-2のとおり
- 5 成果物 (①資料等の印刷物(証票の表示確認のため)、②写真、③領収書の写しは必ず添付すること。その他関連資料等)

事 業 実 績 書

事 業 名	事業
事業の 実施状況	
事業の成果	

収 支 決 算 書

1 精 算 額 調 書

区分	費 目	金 額	内 訳 (実際に事業にかかった経費名と金額数量を明確に 記載してください。 例：◎◎費 ○○円×△△人＝□□円)
事 業 支 出	1 謝 金		
	(小計)	円	
	2 旅 費		
	(小計)	円	
	3 その他		
	(小計)	円	
	事業支出 総額 (A)		円

別紙 2-2

区分	費 目	金 額	内 訳 (収入費目と金額数量を明確に記載してください。)
事業収入	参加費	円	
	寄附金・協賛金	円	
	一般会計繰入金 (自己資金)	円	
	その他	円	
	事業収入 総額 (B)		円

※金額は**税込額**で記載してください。

2 助成返還額算出

$(C) = (A) - (B)$ <small>事業支出総額 - 事業収入総額</small> ※事業実施不足額	円
(D) 助 成 交 付 額	円 <small>※実際の交付金額を記入してください。</small>
(D) - (C) ※ 助 成 返 還 額	