

宮崎県福祉人材センター公式 Instagram 求人情報掲載要領

本要領は、宮崎県福祉人材センター（以下、当センターという。）の公式 Instagram アカウント(@jinzai_miyafuku)に求人情報を掲載するためのルール等を定めるものです

1 掲載の対象と基準

(1) 対象事業所

「福祉のお仕事 (<https://www.fukushi-work.jp/>)」に、掲載を希望する求人情報が登録・公開されている県内の福祉事業所とし、事業所からの申請に基づいて実施します。

(2) 掲載回数

同一事業所につき、掲載期間中は1回限りとします。

※特定の事業所の連続掲載を防ぎ、公平性を確保するため。

(3) 掲載の運用ルール

項目	ルール
掲載期間	「福祉のお仕事」における当該求人情報の掲載期間と同一（最長3か月）とする。
掲載終了	掲載期間終了後、または「福祉のお仕事」の求人情報が取り下げられた時点で、Instagram から削除する。
掲載様式	当センターが作成する1枚完結型のストーリーズ形式（給与・休日などの核となる情報に絞ったデザイン）で掲載する。ストーリーズ投稿後に「求人情報ハイライト」に設定する。
情報誘導	掲載するストーリーズには必ず「福祉のお仕事」の求人詳細ページへのリンクを設定し、詳細情報はそちらで確認していただく。
掲載順	原則として先着順とする。 ただし、依頼が集中した場合は、公平な運用のため、当センターで掲載順の調整を行う。

3 申請手続きと掲載までの流れ

(1) 申請方法

「Instagram 求人掲載申請フォーム」に必要事項を記入し、申請してください。

(2) 申請内容・登録情報の確認

当センターにおいて申請内容及び「福祉のお仕事」の登録情報を確認します。

(3) 掲載時期

申請後、概ね5～10営業日以内に掲載を開始します。

※申請が集中した場合は、掲載順の調整により、上記より時間を要する場合があります。

※提出された写真や情報は、当センターでデザイン加工（トリミング、色調補正、フォント調整等）を行う場合があります。

4 掲載内容に関する留意事項

(1) 情報の統一性

掲載する情報は、「福祉のお仕事」に登録されている求人情報と一致している必要があります。登録情報に変更が生じた場合は、速やかに当センターにご連絡ください。

(2) 著作権・肖像権

提出していただく写真や画像は、事業所が著作権を有するか、使用許可を得ているものとし、被写体の方（職員、利用者等）の承諾を事前に得てください。

(3) 公益性等の確保

掲載内容は、虚偽や誇大な表現、公序良俗に反する内容等を含まないよう十分に留意してください。

《掲載イメージ》

