

5. 令和5年度実績報告

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
1 社会福祉行政従事者研修（3本）							
福祉事務所生活保護ケースワーカー研修							
001	7/7 (金)	<input type="checkbox"/> 生活保護ケースワーカー・スーパーバイザーの役割 <input type="checkbox"/> 適切な援助方針策定へ向けた課題分析（アセスメント）の重要性 <input type="checkbox"/> 演習を通して課題分析（アセスメント）のポイントを学ぶ	5.0	九州保健福祉大学 教授 川崎 順子	40	11	11
福祉事務所生活保護スーパーバイザー研修							
002	7/7 (金)	<input type="checkbox"/> 生活保護ケースワーカー・スーパーバイザーの役割 <input type="checkbox"/> 適切な援助方針策定へ向けた課題分析（アセスメント）の重要性 <input type="checkbox"/> 演習を通して課題分析（アセスメント）のポイントを学ぶ	5.0	九州保健福祉大学 教授 川崎 順子	10	9	9
福祉事務所等相談員研修							
003	9/5 (火)	<input type="checkbox"/> 相談員の役割 <input type="checkbox"/> 活動状況を振り返る <input type="checkbox"/> 事例を通して地域とのネットワークを考える	4.0	九州保健福祉大学 教授 川崎 順子	40	23	23
2 地域福祉推進者研修（4本）							
民生委員児童委員協議会会長研修							
004	1/23 (火)	<input type="checkbox"/> 障がい特性の理解 <input type="checkbox"/> 相談対応におけるポイント <input type="checkbox"/> 関係機関との連携方法等	2.0	Social work らぼ 代表 田畑 寿明	112	99	99
民生委員児童委員研修							
005	6/1 (木) ～ 11/30 (木)	「把握し、つなぎ、見守る」を推進しよう！～活動記録の有意義な活用方法～ <input type="checkbox"/> 活動記録とは <input type="checkbox"/> 活動記録の記入方法	1.5	合同会社泉恵造研修企画工房 代表社員 泉 恵造（千葉県）	-	272	-
主任児童委員研修							
006	10/24 (火)	<input type="checkbox"/> 「地域で孤立しがちな子どもと親の支援活動」 <input type="checkbox"/> 地域における諸課題と主任児童委員への期待 <input type="checkbox"/> 支援活動推進上の問題と抽出 <input type="checkbox"/> 支援活動の推進策作成	4.0	株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 チーフコーディネーター 増田 直哉 (東京都)	112	97	97
3 社会福祉事業等従事者研修（新任職員研修 3本）							
福祉職員スタートアップ研修（高齢者）							
007	5/18 (木)	<input type="checkbox"/> 「信頼される職業人であるために～社会人としての心構え～」 <input type="checkbox"/> 学生と社会人の違い <input type="checkbox"/> プロ意識を持つ -働く上での社会のルール・組織のルール- <input type="checkbox"/> コミュニケーションの取り方 <input type="checkbox"/> 仕事の進め方（指示・命令の受け方、報告・連絡・相談の行い方） <input type="checkbox"/> コンプライアンスの重要性	5.0	接遇マナーインストラクター 長峰 ヒロ子	80	25	115
	5/19 (金)	<input type="checkbox"/> 「ビジネスマナーの習得」 <input type="checkbox"/> マナーの重要性 -マナーとは、マナーの果たす役割、印象について- <input type="checkbox"/> マナー実践 -あいさつ、言葉づかい、表情、身だしなみ、電話対応 等-	5.0	宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室 室長 甲斐 麻記子 係長 頼泉 佑衣			
	9/1 (金)	<input type="checkbox"/> 「自己管理」 <input type="checkbox"/> メンタルヘルス（心の健康管理） <input type="checkbox"/> セルフケア（自己健康管理） <input type="checkbox"/> ストレスとうまくつき合う（提案）	2.0	酒井春江労務管理事務所 所長 酒井 春江			
	1/17 (水)	<input type="checkbox"/> 「倫理観の醸成」 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理 <input type="checkbox"/> 利用者の尊厳の保持と権利擁護 <input type="checkbox"/> 福祉職員に求められる行動規範と職業倫理	3.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			
	1/17 (水)	<input type="checkbox"/> 「キャリアデザイン」 <input type="checkbox"/> 福祉職員の能力開発の必要性 <input type="checkbox"/> 2年目に取組む行動目標	5.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
008	福祉職員スタートアップ研修（障がい児・者）				80	29	129
	5/25 (木)	「信頼される職業人であるために～社会人としての心構え～」 □学生と社会人の違い □プロ意識を持つ －働く上での社会のルール・組織のルール □コミュニケーションの取り方 □仕事の進め方（指示・命令の受け方、報告・連絡・相談の行い方） □コンプライアンスの重要性	5.0	接遇マネーインストラクター 長峰 ヒロ子			
	5/26 (金)	「ビジネスマナーの習得」 □マナーの重要性 －マナーとは、マナーの果たす役割、印象について－ □マナー実践 －あいさつ、言葉づかい、表情、身だしなみ、電話対応 等－	5.0	宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室 室長 甲斐 麻記子 係長 頼泉 佑衣			
	9/8 (金)	「自己管理」 □メンタルヘルス（心の健康管理） □セルフケア（自己健康管理） □ストレスとうまくつき合う（提案）	2.0	酒井春江労務管理事務所 所長 酒井 春江			
		「倫理観の醸成」 □福祉サービスの基本理念と倫理 □利用者の尊厳の保持と権利擁護 □福祉職員に求められる行動規範と職業倫理	3.0	社会福祉法人浩和会 日向市・東臼杵郡障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之			
1/24 (水)	「キャリアデザイン」 □福祉職員の能力開発の必要性 □2年目に取組む行動目標	5.0	社会福祉法人浩和会 日向市・東臼杵郡障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之				
009	福祉職員スタートアップ研修（保育、児童）				80	43	186
	6/1 (木)	「信頼される職業人であるために～社会人としての心構え～」 □学生と社会人の違い □プロ意識を持つ －働く上での社会のルール・組織のルール □コミュニケーションの取り方 □仕事の進め方（指示・命令の受け方、報告・連絡・相談の行い方） □コンプライアンスの重要性	5.0	接遇マネーインストラクター 長峰 ヒロ子			
	6/2 (金)	「ビジネスマナーの習得」 □マナーの重要性 －マナーとは、マナーの果たす役割、印象について－ □マナー実践 －あいさつ、言葉づかい、表情、身だしなみ、電話対応 等－	5.0	宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室 室長 甲斐 麻記子 係長 頼泉 佑衣			
	9/15 (金)	「自己管理」 □メンタルヘルス（心の健康管理） □セルフケア（自己健康管理） □ストレスとうまくつき合う（提案）	2.0	酒井春江労務管理事務所 所長 酒井 春江			
		「倫理観の醸成」 □福祉サービスの基本理念と倫理 □利用者の尊厳の保持と権利擁護 □福祉職員に求められる行動規範と職業倫理	3.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
1/31 (水)	「キャリアデザイン」 □福祉職員の能力開発の必要性 □2年目に取組む行動目標	5.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲				
4 社会福祉事業等従事者研修（初任者研修 20本）							
010	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース1				40	36	72
	8/3 (木) ・ 8/4 (金)	□キャリアデザインとセルフマネジメント □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □対人援助と信頼関係構築 □福祉職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	Social work らぼ 代表 田畑 寿明			
011	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース2				40	31	62
	9/6 (水) ・ 9/7 (木)	□キャリアデザインとセルフマネジメント □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □対人援助と信頼関係構築 □福祉職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	九州保健福祉大学 准教授 日田 剛			
012	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース3				40	29	58
	10/3 (火) ・ 10/4 (水)	□キャリアデザインとセルフマネジメント □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □対人援助と信頼関係構築 □福祉職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	一般社団法人宮崎県介護福祉士会 会長 木場 圭一 (居宅介護支援事業所あじさい 管理者)			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース4							
013	10/19 (木) ・ 10/20 (金)	<input type="checkbox"/> キャリアデザインとセルフマネジメント <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> 対人援助と信頼関係構築 <input type="checkbox"/> 福祉職員としての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭	40	14	28
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース5							
014	11/28 (火) ・ 11/29 (水)	<input type="checkbox"/> キャリアデザインとセルフマネジメント <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> 対人援助と信頼関係構築 <input type="checkbox"/> 福祉職員としての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲	40	13	26
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース6							
015	12/14 (木) ・ 12/15 (金)	<input type="checkbox"/> キャリアデザインとセルフマネジメント <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> 対人援助と信頼関係構築 <input type="checkbox"/> 福祉職員としての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	一般社団法人宮崎県介護福祉士会 会長 木場 圭一 (居宅介護支援事業所あじさい 管理者)	40	15	30
チーム力を高めるコミュニケーション研修 初任者編1							
016	6/28 (水)	<input type="checkbox"/> コミュニケーション力が仕事の成果を生む 好感・信頼を高めるコミュニケーション <input type="checkbox"/> 聞き上手は、伝え上手 <input type="checkbox"/> 仕事コミュニケーションの実際(報告・連絡・相談)	5.0	接遇マネーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子	80	67	67
チーム力を高めるコミュニケーション研修 初任者編2							
017	9/27 (水)	<input type="checkbox"/> コミュニケーション力が仕事の成果を生む 好感・信頼を高めるコミュニケーション <input type="checkbox"/> 聞き上手は、伝え上手 <input type="checkbox"/> 仕事コミュニケーションの実際(報告・連絡・相談)	5.0	接遇マネーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子	80	38	38
メンタルヘルス研修 初任者編							
018	7/28 (金)	<input type="checkbox"/> メンタルヘルスの基礎知識 - 良性ストレスと悪性ストレス <input type="checkbox"/> セルフケアの方法 - ストレス解消法、考え方のくせ、コミュニケーションスキル 他 <input type="checkbox"/> 事例で考える - 問題解決のための行動	5.0	Officeプラスα 代表 有馬 和江	80	75	75
メンバーシップ研修 初任者編							
019	8/29 (火)	<input type="checkbox"/> メンバーシップの意味を理解し、醸成する <input type="checkbox"/> 組織メンバーとしての基本姿勢を身につける <input type="checkbox"/> 同僚・先輩職員・上司から信頼されるスキルを身につける <input type="checkbox"/> チーム目標達成に向けた基本姿勢を理解する <input type="checkbox"/> 自己を振り返り、課題を把握する	5.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登陽隆	80	64	64
福祉の基礎知識習得研修							
020	9/21 (木)	<input type="checkbox"/> 社会福祉制度の役割と実践の意義 <input type="checkbox"/> 社会福祉制度の成り立ち <input type="checkbox"/> 社会福祉法の概要 <input type="checkbox"/> 地域共生社会の実現	5.0	九州保健福祉大学 准教授 日田 剛	80	72	72
記録の書き方研修(高齢者)							
021	6/13 (火)	<input type="checkbox"/> 記録の意義や目的 <input type="checkbox"/> 記録の書き方のポイント <input type="checkbox"/> 記録をサービスの向上につなげる視点	4.0	田形社会福祉士事務所 所長 田形 隆尚(熊本県)	80	60	60
記録の書き方研修(障がい児・者)							
022	7/20 (木)	<input type="checkbox"/> 記録の意義と目的 <input type="checkbox"/> 記録技術の基礎	5.0	社会福祉法人愛育福祉会 延岡市北部地域基幹相談支援センター 主任相談支援専門員 佐藤 太郎	80	82	82
記録の書き方研修(保育、児童)							
023	6/23 (金)	<input type="checkbox"/> 子どもの育ちを支える保育の基本 <input type="checkbox"/> 子どもの姿を「観て」「記録する」 <input type="checkbox"/> 記録から保育を展開する <input type="checkbox"/> 子どもの姿を保護者に伝える	4.0	株式会社保育のデザイン研究所 研究員 川辺 尚子(神奈川県)	80	53	53
福祉職員のための医学基礎知識研修(大人)							
024	11/1 (水)	<input type="checkbox"/> 高齢者の多くに見られる症状 <input type="checkbox"/> 薬剤の基礎知識 <input type="checkbox"/> 介護職としての観察・支援 <input type="checkbox"/> 医療関係職種との連携	2.5	医療法人社団三友会 理事長 いしかわ内科 院長 石川 智信	80	88	88

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
025	福祉職員のための医学基礎知識研修（子ども）				80	77	77
	11/16 (木)	□子どもの罹患や薬の基礎知識について	3.0	医療法人よしき会 どんぐりこども診療所 院長 系数 智美			
026	認知症の基本理解研修				80	70	70
	12/1 (金)	□認知症介護の基本 □特徴的な症状（徘徊、妄想、介護への抵抗、暴力・暴言など） と具体的対応や留意点 □介護者のストレスを軽減するためのポイント	3.0	株式会社Lotus care company ライブ リレーション液島 生活相談員 甲斐 輝彦			
027	高齢者支援のためのコミュニケーション研修				80	48	48
	2/1 (木)	□コミュニケーションを行う目的を理解する □コミュニケーション技術の手法と実践 □福祉系専門職として持つべきコミュニケーションの留意点	5.0	一般社団法人宮崎県介護福祉士会 会長 木場 圭一 (居宅介護支援事業所あじさい 管理者)			
028	障がい者支援のためのコミュニケーション研修				80	72	72
	2/6 (火)	□コミュニケーションと障がい □支援に大切な、姿勢や視点と方法 □事例で考える	5.0	社会福祉法人高鍋町社会福祉協議会 高鍋町障がい者（児）等基幹相談支援センター 主任相談支援専門員 竹原 祐二			
029	支援につなげる障がい理解研修				80	92	92
	10/12 (木)	□精神障がいの特性や困りごとの理解 □症状や行動の背景と捉え方、対応の仕方 □知的障がい、発達障がいとは □医学的背景から発達を考える □発達や人によりそうと言うこと	2.0 2.0	宮崎県精神保健福祉センター 所長 直野 慶子 社会福祉法人宮崎市社会福祉事業団 宮崎市総合発達支援センターおおぞら センター長/小児科医師 大庭 健一			
5 社会福祉事業等従事者研修（中堅職員研修 22本）							
030	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース1				40	36	72
	8/1 (火) ・ 8/2 (水)	□中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ □中堅職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆			
031	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース2				40	26	52
	8/24 (木) ・ 8/25 (金)	□中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ □中堅職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭			
032	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース3				40	31	62
	9/28 (木) ・ 9/29 (金)	□中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ □中堅職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人浩和会 日向市・東臼杵郡障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之			
033	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース4				40	29	58
	10/17 (火) ・ 10/18 (水)	□中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ □中堅職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭			
034	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース5				40	30	61
	11/14 (火) ・ 11/15 (水)	□中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ □中堅職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人浩和会 日向市・東臼杵郡障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之			
035	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース6				40	20	40
	12/12 (火) ・ 12/13 (水)	□中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 □福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ □チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ □中堅職員としての能力開発 □行動指針の策定 □キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
036	チーム力を高めるコミュニケーション研修 中堅職員編1				80	80	80
	6/6 (火)	<input type="checkbox"/> コミュニケーションセンスをみがく 仕事コミュニケーションとは コミュニケーション手段 <input type="checkbox"/> 共感的コミュニケーション 人とつながる能力(断り方・お詫びの仕方・顧客満足) ※確認:コミュニケーションスキルの基礎(聞く・話す) <input type="checkbox"/> 人とつながる仕事コミュニケーション (注意する・依頼する・説得する)	5.0	接遇マネーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子			
037	チーム力を高めるコミュニケーション研修 中堅職員編2				80	76	76
	11/8 (水)	<input type="checkbox"/> コミュニケーションセンスをみがく 仕事コミュニケーションとは コミュニケーション手段 <input type="checkbox"/> 共感的コミュニケーション 人とつながる能力(断り方・お詫びの仕方・顧客満足) ※確認:コミュニケーションスキルの基礎(聞く・話す) <input type="checkbox"/> 人とつながる仕事コミュニケーション (注意する・依頼する・説得する)	5.0	接遇マネーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子			
038	メンタルヘルス研修 中堅職員編1				80	81	81
	6/30 (金)	<input type="checkbox"/> メンタルヘルスの知識 <input type="checkbox"/> セルフケアの方法 - 自律神経のバランス、マインドフルネス、考え方のくせ 他 <input type="checkbox"/> 事例で考える - コミュニケーションスキルの向上-	5.0	Officeプラスα 代表 有馬 和江			
039	メンタルヘルス研修 中堅職員編2				80	76	76
	2/9 (金)	<input type="checkbox"/> メンタルヘルスの知識 <input type="checkbox"/> セルフケアの方法 - 自律神経のバランス、マインドフルネス、考え方のくせ 他 <input type="checkbox"/> 事例で考える - コミュニケーションスキルの向上-	5.0	Officeプラスα 代表 有馬 和江			
040	タイムマネジメント研修 中堅職員編				80	79	79
	11/30 (木)	<input type="checkbox"/> 業務の効率化の必要性 <input type="checkbox"/> 仕事上で時間が不足する原因 <input type="checkbox"/> 仕事の優先順位をつける <input type="checkbox"/> 業務の効率化のポイント <input type="checkbox"/> 業務の中断要因を除去する	5.0	アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 (エデュケーション・パートナーズ 代表) 秋満 直人(福岡県)			
041	問題解決能力スキルアップ研修1				80	79	79
	7/13 (木)	<input type="checkbox"/> 問題解決の基本的重要なポイントの理解 <input type="checkbox"/> 職場の問題解決Ⅰ (基礎編-ケース検討) <input type="checkbox"/> 職場の問題解決Ⅱ (応用編-インシデント実例研究)	6.0	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 (東京都)			
042	問題解決能力スキルアップ研修2				80	77	77
	7/14 (金)	<input type="checkbox"/> 問題解決の基本的重要なポイントの理解 <input type="checkbox"/> 職場の問題解決Ⅰ (基礎編-ケース検討) <input type="checkbox"/> 職場の問題解決Ⅱ (応用編-インシデント実例研究)	6.0	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 (東京都)			
043	介護リーダー研修				80	80	80
	9/12 (火)	<input type="checkbox"/> 介護リーダーの課題6つのステップ ①役割 ②指示・指導 ③スタッフ教育 ④情報共有 ⑤問題解決力 ⑥リーダーシップ	5.0	コミュニケーションオフィス 3SunCreate コーチ・レジリエンストレーナー 三田村 薫(大阪府)			
044	メンバーシップ研修 中堅職員編1				80	76	76
	7/19 (水)	<input type="checkbox"/> チームメンバーとしての位置づけと使命を再確認する <input type="checkbox"/> 中堅職員としての基本姿勢を身につける <input type="checkbox"/> 後輩職員・上司との人間関係スキルを身につける <input type="checkbox"/> チームの目標達成と問題解決に向けたスキルを習得する <input type="checkbox"/> 自己を振り返り、課題を把握する	5.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆			
045	メンバーシップ研修 中堅職員編2				80	60	60
	10/31 (火)	<input type="checkbox"/> チームメンバーとしての位置づけと使命を再確認する <input type="checkbox"/> 中堅職員としての基本姿勢を身につける <input type="checkbox"/> 後輩職員・上司との人間関係スキルを身につける <input type="checkbox"/> チームの目標達成と問題解決に向けたスキルを習得する <input type="checkbox"/> 自己を振り返り、課題を把握する	5.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆			
046	後輩に仕事を正しく教えるティーチング研修1				80	72	72
	12/7 (木)	<input type="checkbox"/> 指導育成の原理原則 <input type="checkbox"/> ティーチングの理解 <input type="checkbox"/> ティーチングで活用するスキル	5.0	株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭(福岡県)			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
047	後輩に仕事を正しく教えるティーチング研修2				80	55	55
	12/8 (金)	<input type="checkbox"/> 指導育成の原理原則 <input type="checkbox"/> ティーチングの理解 <input type="checkbox"/> ティーチングで活用するスキル	5.0	株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭(福岡県)			
048	職務を通じて後輩を育てるOJT研修 中堅職員コース				50	47	143
	8/17 (木) ・ 8/18 (金)	<input type="checkbox"/> 職場全体で人材育成に取り組んでいくことの重要性とOJTの意味・すすめ方 <input type="checkbox"/> OJT担当職員の役割について <input type="checkbox"/> OJT実践計画の作成	10.0	関西福祉科学大学 教授 津田 耕一(大阪府)			
	10/26 (木)	<input type="checkbox"/> 職場での実践を振り返り、実践計画を改善する <input type="checkbox"/> 職員とのコミュニケーションについて	5.0				
049	口腔ケア研修				80	80	80
	8/16 (水)	<input type="checkbox"/> 口腔ケアの基本と口腔機能高めるケアの方法 <input type="checkbox"/> 摂食嚥下のメカニズムと摂食嚥下リハビリテーションの実際 <input type="checkbox"/> 最期まで口から食べたいを支援するケアとは <input type="checkbox"/> 利用者の安全を守る食事形態やポジショニング等の支援のポイント	5.0	みえeatデンタルクリニック 歯科医師 清山 美恵			
050	子どもの発達研修				80	92	92
	6/14 (水)	<input type="checkbox"/> 排泄のメカニズムや発達のプロセス <input type="checkbox"/> 発達の視点でのサポート <input type="checkbox"/> トイレの環境づくりのポイント <input type="checkbox"/> 家庭との連携、情報共有	3.0	育児・発達支援室ここん 代表 定金 雅子(神奈川県)			
6 社会福祉事業等従事者研修(チームリーダー研修 18本)							
051	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース1				40	32	64
	8/22 (火) ・ 8/23 (水)	<input type="checkbox"/> チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> OJTの効果的推進 <input type="checkbox"/> チームリーダーとしての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
052	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース2				40	29	58
	9/13 (水) ・ 9/14 (木)	<input type="checkbox"/> チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> OJTの効果的推進 <input type="checkbox"/> チームリーダーとしての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			
053	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース3				40	29	58
	10/5 (木) ・ 10/6 (金)	<input type="checkbox"/> チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> OJTの効果的推進 <input type="checkbox"/> チームリーダーとしての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
054	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース4				40	15	30
	11/21 (火) ・ 11/22 (水)	<input type="checkbox"/> チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> OJTの効果的推進 <input type="checkbox"/> チームリーダーとしての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
055	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース5				40	15	30
	12/19 (火) ・ 12/20 (水)	<input type="checkbox"/> チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ <input type="checkbox"/> OJTの効果的推進 <input type="checkbox"/> チームリーダーとしての能力開発 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			
056	チーム力を高めるコミュニケーション研修 チームリーダー編				80	81	81
	10/11 (水)	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場とは <input type="checkbox"/> コミュニケーションの必要性 <input type="checkbox"/> 部下の育成・指導場面でのコミュニケーション	5.0	株式会社Career Peko 代表取締役 横山 由美			
057	メンタルヘルス研修 チームリーダー編				80	82	82
	6/21 (水)	<input type="checkbox"/> メンタルヘルスの基礎知識 <input type="checkbox"/> セルフケアの方法 <input type="checkbox"/> ラインケアの方法	5.0	産業カウンセラー 錦井 祐子			
058	タイムマネジメント研修 チームリーダー編				80	70	70
	8/30 (水)	<input type="checkbox"/> 業務の効率化の必要性 <input type="checkbox"/> 仕事上で時間が不足する原因 <input type="checkbox"/> 仕事の優先順位をつける <input type="checkbox"/> 業務の効率化のポイント <input type="checkbox"/> チームのタイムマネジメントを考える	5.0	アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 (エデュテーション・パートナーズ 代表) 秋満 直人(福岡県)			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
マニュアル作成研修							
059	7/27 (木)	□マニュアルの目的と必要性 □マニュアル作成の手順とポイント	4.0	株式会社日本マネジメント協会 中部 専任講師 (株式会社職場風土づくり 代表) 中村 英泰 (愛知県)	80	72	72
メンバーシップ研修 チームリーダー編							
060	7/6 (木)	□組織(チーム)とは □メンバーシップの理解 □リーダーシップとリーダー □組織活性化のために	5.0	D-Linx s 代表 池元 正美 (鹿児島県)	80	79	79
部下の可能性を引き出すコーチング研修							
061	6/27 (火)	□コーチングとは □信頼関係を築くには □コーチングスキルを学ぶ □コーチングを体験・実践する	5.0	And Ray 代表 滝 玲子	80	80	80
職務を通じて後輩を育てるOJT研修 チームリーダーコース							
062	8/17 (木)	□職場全体で人材育成に取り組んでいくことの重要性和OJTの意味・すすめ方	5.0	関西福祉科学大学 教授 津田 耕一 (大阪府)	30	28	28
職場研修担当者養成研修 チームリーダーコース							
063	12/5 (火) ・ 12/6 (水)	□職場研修の考え方と推進方法 □職場研修の推進実態を診断する □OJT活性化施策の推進 □部下・後輩指導の効果的進め方 □意図的・計画的指導の推進 □人材育成計画とキャリアパスの連動	10.5	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 (東京都)	50	15	49
	2/7 (水)	□OFF-JTによる職場研修の推進 □研修ニーズ分析と年度計画の策定 □職場研修担当者の役割と課題	5.0				
介護現場におけるリスクマネジメント研修							
064	9/22 (金)	□事故予防とリスクマネジメント □事故報告様式にみる事故の種類と報告上の留意点 □リスクに備えるためのサービスマネジメントを試みる □介護保険制度改正に伴うリスクマネジメント	5.0	アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 (介護福祉系コンサルティングWELL WAVE代表) 溝部 一夫 (福岡県)	80	77	77
保育の現場における安全管理研修							
065	1/30 (火)	□保育現場におけるリスクマネジメント □ヒヤリハットマップで保育の安全を視覚化 □ヒヤリハットチェックリストで子ども主体の保育の実現	5.0	みやざき保育幼児教育センター センター長 山田 裕司	80	70	70
業務継続計画 (BCP) 研修							
066	1/18 (木) ・ 1/19 (金)	□自然災害リスクへの対応 ・自然災害(地震・水災)の脅威-宮崎県の被害想定 ・業務継続計画とは □感染症リスクへの対応 ・業務継続計画作成の視点 □ワークショップ ・平常時の対応、初動時の対応、地域貢献、業務中断、BCM □簡易机上訓練	10.0	MS & ADインターリスク総研株式会社 コンサルタント 高橋 奈々 (東京都)	80	75	151
災害対応力強化研修							
067	2/28 (水) ・ 2/29 (木)	□社会福祉施設・事業所に求められる役割の理解 -熊本学園大学避難所運営等の例 -福祉版避難所運営ゲーム(HUG)の実践 -振り返り □平時からの備えについて考える <ゲスト講義1> 「宮崎県の災害対策について」 -近年の自然災害に学ぶ -防災行政について -県民の防災力向上 など <ゲスト講義2> -宮崎県災害福祉支援ネットワーク協議会と災害派遣福祉チーム(宮崎DWA T)の取組について □総括講義 -自施設・事業所及び周辺地域のアセスメント	10.0	熊本学園大学 教授 黒木 邦弘 (熊本県) 宮崎県危機管理庁危機管理課 主事 福村 健吾 宮崎県社会福祉士会 事務局員 柿並 興昌	80	74	148
利用者主体支援研修 (高齢、障がい)							
068	11/2 (木)	□私たちの「仕事」を考える・・・「社会福祉」とは? □対人援助職者に求められる「基本姿勢」と留意すべき「7つの原則」 □アセスメントとは何か?・・・対人援助における利用者理解	5.0	兵庫県対人援助研究所 主宰 稲松 真人 (兵庫県)	80	70	70

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
7 社会福祉事業等従事者研修（管理職員研修 5本）							
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員コース							
069	11/9 (木) ・ 11/10 (金)	<input type="checkbox"/> 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 <input type="checkbox"/> 福祉サービスの基本理念・倫理の徹底 <input type="checkbox"/> 人材アセスメント <input type="checkbox"/> 管理職員としての能力開発と人材育成 <input type="checkbox"/> 行動指針の策定 <input type="checkbox"/> キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	有限会社組織文化工学研究所 代表 朝川 哲一（東京都）	40	24	48
チーム力を高めるコミュニケーション研修 管理職員編							
070	9/20 (水)	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場とは <input type="checkbox"/> コミュニケーションの必要性 <input type="checkbox"/> 部下の育成・指導場面でのコミュニケーション <input type="checkbox"/> 組織（チーム）全体のコミュニケーション	5.0	株式会社Career Peko 代表取締役 横山 由美	80	60	60
メンタルヘルス研修 管理職員編							
071	7/12 (水)	<input type="checkbox"/> メンタルヘルスの基礎知識 <input type="checkbox"/> セルフケアの方法 <input type="checkbox"/> メンタルヘルス対策における管理職員の役割 <input type="checkbox"/> ラインケアの方法	5.0	産業カウンセラー 錦井 祐子	80	65	65
タイムマネジメント研修 管理職員編							
072	8/31 (水)	<input type="checkbox"/> 業務の効率化の必要性 <input type="checkbox"/> 仕事上で時間が不足する原因 <input type="checkbox"/> 仕事の優先順位をつける <input type="checkbox"/> 業務の効率化のポイント <input type="checkbox"/> チームのタイムマネジメントを考える	5.0	アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 （エデュテメント・パートナーズ 代表） 秋満 直人（福岡県）	80	51	51
職場研修担当者養成研修 管理職員コース							
073	12/5 (火) ・ 12/6 (水)	<input type="checkbox"/> 職場研修の考え方と推進方法 <input type="checkbox"/> 職場研修の推進実態を診断する <input type="checkbox"/> OJT活性化施策の推進 <input type="checkbox"/> 部下・後輩指導の効果的進め方 <input type="checkbox"/> 意図的・計画的指導の推進 <input type="checkbox"/> 人材育成計画とキャリアパスの連動	10.5	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 （東京都）	30	8	16
人材確保・育成につなげるキャリアパス構築と活用研修							
074	1/25 (木) ・ 1/26 (金)	<input type="checkbox"/> キャリアパスの目的と意義 <input type="checkbox"/> キャリアパスの体系構築 <input type="checkbox"/> キャリアパス制度運用のコツ <input type="checkbox"/> キャリアパスと人材育成制度 <input type="checkbox"/> キャリアパスと評価制度 <input type="checkbox"/> キャリアパスと給与制度 <input type="checkbox"/> キャリアパス制度の最終点検	10.0	株式会社エイデル研究所 経営支援部 次長 鷹木 大輔（東京都）	80	21	44
福祉従事者が地域とのつながりを考える研修～コミュニティソーシャルワーク～							
075	10/23 (月)	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人・福祉施設の使命と期待される役割 <input type="checkbox"/> 地域課題を把握し、社会福祉法人・福祉施設が持つ強みを活かした地域展開を行っていくためのポイント <input type="checkbox"/> 地域課題の解決に向け社会福祉法人・福祉施設が取り組んでいる先進事例	3.0	シムウェルマン株式会社 代表取締役 飯村 芳樹（東京都）	80	52	52
8 社会福祉法人役員研修（3本）							
社会福祉法人理事研修							
076	10/23 (月)	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人を取り巻く動向と課題 <input type="checkbox"/> 理事に求められる役割と責務 <input type="checkbox"/> 評議員に求められる役割と責務	2.0	シムウェルマン株式会社 代表取締役 飯村 芳樹（東京都）	190	68	68
社会福祉法人評議員研修							
077	10/23 (月)	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人を取り巻く動向と課題 <input type="checkbox"/> 理事に求められる役割と責務 <input type="checkbox"/> 評議員に求められる役割と責務	2.0	シムウェルマン株式会社 代表取締役 飯村 芳樹（東京都）	22	22	
社会福祉法人監事研修							
078	2/8 (木)	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人の役割と監事の責務	2.0	宮崎県福祉保健部指導監査・援護課 主幹 小川 真理子	190	97	97
		<input type="checkbox"/> 適正な会計監査のためのポイント <input type="checkbox"/> 近年における社会福祉法人の経営状況の概要	2.0	税理士法人アイビーパートナーズ 代表社員税理士 飯田 三和			

※No.005は映像配信のため定員・受講者延人数を記載していません。