


令和8年度
研修のご案内


Learning Starts Here.2026



 社会福祉法人 宮崎県社会福祉協議会
宮崎県社会福祉研修センター

 **0985-23-5307**

 kenshu@mkensha.or.jp

 [社会福祉研修センターホームページ](#)
[研修受講サポートシステム](#)

宮崎県社会福祉研修センター事業のご案内

はじめに

宮崎県社会福祉協議会は、宮崎県から宮崎県社会福祉研修センター（以下「本センター」）の運営を受託し、社会福祉事業等に従事する職員を対象とした研修を企画・実施しています。

本センターでは、福祉職員としての基本的な姿勢や知識・技術、職業倫理に関する研修を通じて、職員の成長と人材育成を支援しています。

また、「新福祉人材確保指針」を踏まえ、全国社会福祉協議会が開発したキャリアパス対応の研修課程を導入し、初任者から管理職員までの4コースを実施しています。

令和8年度の研修計画をまとめましたので、ぜひご活用ください。



1 事業目的

社会福祉事業に従事している現任の職員等を対象に社会福祉研修事業を実施し、福祉人材の資質の向上を図ります。

2 基本方針

福祉・介護ニーズが増大、複雑多様化する中で、社会福祉事業従事者の育成と資質向上は、重要な課題となっています。

宮崎県社会福祉研修センターでは、新しい福祉の動向とより専門的な課題に対応した研修の実施に努めます。

3 事業内容

社会福祉事業従事者 に対する研修の充実



□ 宮崎県社会福祉研修センター事業運営要綱に基づいて研修を実施します。

- ア 社会福祉行政従事者研修
- イ 地域福祉推進者研修
- ウ 社会福祉事業従事者研修
 - (ア) 階層別研修
 - a 新任職員研修
 - b 中堅職員研修
 - c 指導的職員研修
 - d 管理者研修
 - (イ) 専門研修

研修評価の検証



- アンケート集計結果を検証し、研修ごとの満足度評価やニーズ把握を行います。
- 受講者数の動向やテーマ、内容等の的確な把握に努め、今後の研修計画に活かします。
- 施設（事業所）訪問による情報収集を行います。

関係機関との連携



- 事業の実施にあたっては、福祉関係団体等との密接な連携のもと、運営委員会等を開催し、効果的な事業実施に努めます。

研修申込から受講までの流れ・手続き



⚠ 研修を受講するには、『研修受講サポートシステム』への新規事業所登録が必要です。

事業所登録済み。
ID・パスワード
を取得している。

いいえ



はい



登録はこちらから↓↓↓

[研修受講サポートシステム トップページ](#)

- 新規事業所登録ボタンをクリックし、必要事項を入力の上、申請してください。
- 承認までに1週間程度を要することがあります。申請はお早めに！
- 操作説明書は、トップ画面からダウンロードできます。



研修申込開始



前期申込 4/7(火)10:00~ (5月から9月開催研修)
(キャリアパス研修全コース)
後期申込 5/13(水)10:00~ (10月から2月開催研修)

- 申込受付開始直後はアクセスが集中し、申込画面がうまく作動しない場合があります。しばらく時間をおいてから、再度お手続きください。
- 申込後、利用者メニューの「研修申込状況」から受付内容を確認できます。
- キャンセル待ちからの繰り上げ決定は、各研修の2週間前までに連絡します。

各研修
4週間前



実施通知メール送信、受講者変更・取消手続き

- 申込された各研修の実施通知を、サポートシステムに登録のメールアドレス宛に送信します。
- 申込内容を確認し、必要があれば「研修申込(変更・取消)」から必ずお手続きください(該当研修は、駐車許可証・弁当購入予定の有無も必ず)。
- 研修によって、集合・リモートなどの実施方法が異なります。添付の実施要領を必ずご確認ください。

2週間前



教材費発生、受講者変更・欠席手続き

- 開催日の2週間前から教材費が発生します。**
- これ以降の受講者の変更や欠席については、下記専用フォームからご連絡ください。↓↓↓↓

[令和8年度 研修申込\(変更・欠席\)連絡フォーム](#)

受講決定通知メール送信



- 受講が決定した方には、サポートシステムに登録のメールアドレス宛に「受講決定通知」を送信します。各受講者にお知らせください。
- 集合研修の場合
・駐車許可証の発行を希望された方には、同メールにて案内します。
- リモート研修の場合
・事業所宛に研修資料、教材費振込依頼票を発送します。
・研修当日のZoom参加ID・パスコードを同メールにてお知らせします。

研修当日



研修当日

- 実施要領に記載の日程表を確認の上、時間に余裕をもってご参加ください。
- 集合研修の場合
・駐車場を利用の方は、駐車許可証を必ずご持参ください。
・弁当購入予定の方は、代金(現金のみ)をご持参ください。
※駐車許可証、弁当購入の申請については、上記「4週間前」の内容をご確認ください。
・研修資料、教材費振込依頼票を配布します。
- リモート研修の場合
・指定のZoom参加ID・パスコードでご入室ください。

教材費の振込について 専用の振込用紙を使用しない場合は、送金後、下記専用フォームからご連絡ください。

[令和8年度 教材費送金連絡フォーム](#)



- 受講対象 -



管理職員

*現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員
*近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員

チームリーダー

*現に主任・係長等に就いている職員
*近い将来チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員

中堅職員

*担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員
*入職後概ね3から5年程度の節目の職員

初任者

*新卒入職後3年以内の職員
*他業界から福祉現場へ入職後3年以内の職員

新任職員

*新卒入職後1年以内の職員



ご確認ください

研修ごとに受講対象を設定していますので、必ずご確認ください。

受講対象				
新任	初任	中堅	リーダー	管理
○	○			
		○	○	○

研修詳細覧の表示や留意点



このマークのある研修は、映像配信研修です。



このマークのある研修は、リモート研修です。

A・B・C 同じ内容を複数回行う研修は、A・B・C…と日程を標記しています。希望する日程を選択し、お申込みください。

- ✓ 映像配信・リモート・会場集合を組み合わせた研修もございます。
- ✓ 2日間や3日間と複数日にまたがる研修については、原則、全日間の受講をお願いします。
- ✓ 研修によっては、事前アンケートや中間課題などをお願いすることもございます。詳細は各研修の実施要領等にてお知らせします。
- ✓ 自然災害等により、研修の中止や延期、日程や時間、内容の変更、リモート研修への実施方法の切替を行う場合がございます。
- ✓ 延期・中止等のお知らせについては、開催日前日の正午までに、本会ホームページ又はメール等でご連絡します。

令和8年度 宮崎県社会福祉研修センター事業 研修体系表

今年度は79本の研修を実施します！



研修体系	研修No.	対象者	配信●	研修名称	定員	
社会福祉行政 従事者研修	001	県・市町村の担当者 ※詳細は各研修ページをご覧ください。		新任生活保護ケースワーカー・スーパーバイザー研修、 新任福祉事務所等相談員研修	30	
	002			新任生活困窮者自立支援制度担当者・相談支援員研修	30	
	003			生活困窮者自立支援制度 事例検討会 ～アセスメントの視点を磨き、支援の展開力を高める～	60	
地域福祉 推進者研修	004			●	民生委員児童委員協議会会長研修	112
	005			●	民生委員児童委員研修	-
	006				主任児童委員研修	112

研修体系	研修No.	対象階層					配信・リモート●	研修名称	定員			
		新規	初任	中堅	指導	管理						
社会福祉事業等従事者研修	新規・中途採用研修	007～009	○					一部●	福祉職員スタートアップ研修A～C	各60		
	全 国 バ ス 通 研 修 キ ャ リ	初任者	010～014		○					福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コースA～E	各40	
		中堅職員	015～019			○				福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コースA～E	各40	
		リーダー	020～023				○			福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコースA～D	各40	
		管理職員	024					○		福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員コース	40	
	階 層 別 研 修	コ ミ ュ ニ ケー ション	025	○	○					接遇マナー研修	80	
			026	○	○					コミュニケーション基礎研修(報告・連絡・相談)	80	
			027～028			○	○	○			アサーション&アンガーマネジメント研修A・B	各80
			029～031	○	○	○					フォローアップ研修A～C	各80
			032～033			○	○	○			リーダーシップ研修A・B	各80
			034				○	○			会議のすすめ方ファシリテーション研修	80
			035				○	○			対話で育てる1on1ミーティング研修	80
		人 材 育 成	036			○	○				仕事を正しく教えるティーチング研修	80
			037				○	○			学びと成長を支援するコーチング研修	80
			038					○			職員定着につなげる評価者育成研修	80
			039			○				一部●	OJTで育む！現場で活きる人材育成研修 中堅職員コース	80
			040				○			一部●	OJTで育む！現場で活きる人材育成研修 チームリーダーコース	80
			041					○		一部●	OJTで育む！現場で活きる人材育成研修 管理職員コース	80
		組 織 運 営 管 理	042			○	○			一部●	魅力発信！広報力アップ研修 担当者コース	60
			043					○		●	魅力発信！広報力アップ研修 管理者コース	60
	044～045				○					課題解決力向上研修A・B	各80	
	046～047				○					業務改善のすすめ方研修 タイムマネジメント編A・B	各80	
	048					○				業務改善のすすめ方研修 スーパーバイザー編	80	
	049						○		●	業務改善のすすめ方研修 DX入門編	80	
	050～052		○	○	○				●	メンタルヘルス研修 セルフケア編A～C	各80	
	053～054					○	○		●	メンタルヘルス研修 ライフケア編A・B	各80	
	055～057		○	○	○	○	○		●	ハラスメント対応研修A～C	各80	
防 災	058				○	○		●	ハードクレーム対応研修	80		
	059		○	○	○	○		●	介護現場におけるリスクマネジメント研修	80		
	060		○	○	○	○		●	保育施設の防犯対策・不審者対応研修	80		
	061				○	○			業務継続計画(BCP)研修	80		
専 門 研 修	062		○	○	○	○			南海トラフ巨大地震に備える防災力向上研修	80		
	063		○	○	○	○		●	備蓄食と災害時の「食の管理」研修	80		
	064	○	○					●	福祉の基礎知識習得研修	80		
	065	○	○	○				●	記録技術研修 入門編	80		
	066			○	○	○			記録技術研修	80		
	067	○	○	○				●	利用者主体支援研修 入門編(高齢)	80		
	068	○	○	○				●	利用者主体支援研修 入門編(障がい)	80		
	069			○	○	○			利用者主体支援研修 実践編	80		
	070	○	○	○	○			●	医学基礎知識研修	80		
	071	○	○	○	○			●	子どもの体調変化の観察と判断研修 ～救急？保護者連絡？様子見？～	80		
072	○	○	○	○	○		●	ターミナルケア研修	80			
073	○	○	○	○	○		●	精神障がい理解研修 うつ病編	80			
074	○	○	○	○	○		●	子どもの「食べたい」を引き出す環境づくり研修 ～保育×栄養×調理連携～	80			
075	○	○	○	○	○		●	頭とからだの活性化！コグニサイズで介護予防研修	80			
076	○	○	○	○	○			子どものレクリエーション研修 ～楽しく遊んで子どもを知ろう～	80			

研修体系	研修No.	対象者	リモート●	研修名称	定員
社会福祉法人 役員等研修	077	社会福祉法人の理事	●	社会福祉法人理事研修	90
	078	社会福祉法人の評議員	●	社会福祉法人評議員研修	
	079	社会福祉法人の監事		社会福祉法人監事研修	120

【 社会福祉行政従事者研修 】

研修No.	研修名	ねらい	日程	教材費	受講対象者
	講師				
001	新任生活保護ケースワーカー・スーパーバイザー研修 新任福祉事務所等相談員研修	初めて福祉事務所のケースワーカー・スーパーバイザー・相談員に配属された方や初めて生活困窮者自立支援制度の相談支援員、制度担当者となった方が、制度理解を深め、対人援助者に求められる基本的な視点やスキルについて学ぶ。 【内容】 <input type="checkbox"/> 生活保護・生活困窮者自立支援制度について <input type="checkbox"/> ケースワーカー、相談員など対人援助者に求められる「基本姿勢」と援助のポイント	8/18(火) 10:00-16:30	無料	○県・市の福祉事務所生活保護ケースワーカー・スーパーバイザーに従事して概ね1年以内の職員 ○県・市の生活困窮者自立支援制度の担当者及び生活困窮者自立相談支援機関の相談支援員に従事して概ね1年以内の職員
	九州医療科学大学 教授 川崎 順子 氏				
002	新任生活困窮者自立支援制度担当者・相談支援員研修	生活困窮者自立支援制度に携わる方が一堂に会し、実際の支援事例の検討を通じて、日頃の支援を振り返り、対人援助職としての自身の視点や関わり方の特徴を再確認し、複雑な背景を持つ事例を分析するアセスメント力の向上と支援プランを構築する実践力を養う。また、参加者同士の対話を通じて知見を共有し、地域における支援者ネットワークの強化を図る。 <u>※本研修は、宮崎県生活困窮者自立支援制度の都道府県研修を兼ねて実施するものです。</u>	12/1(火) 10:00-16:30	無料	○生活困窮者自立支援制度担当者（各福祉事務所、町村役場の担当職員） ○生活困窮者自立相談支援機関の相談支援員、任意事業の従事者 ○市町村社会福祉協議会、各福祉事務所の生活保護担当者、相談員等
	九州医療科学大学 教授 川崎 順子 氏				
003	生活困窮者自立支援制度 事例検討会 ～アセスメントの視点を磨き、支援の展開力を高める～	生活困窮者自立支援制度に携わる方が一堂に会し、実際の支援事例の検討を通じて、日頃の支援を振り返り、対人援助職としての自身の視点や関わり方の特徴を再確認し、複雑な背景を持つ事例を分析するアセスメント力の向上と支援プランを構築する実践力を養う。また、参加者同士の対話を通じて知見を共有し、地域における支援者ネットワークの強化を図る。 <u>※本研修は、宮崎県生活困窮者自立支援制度の都道府県研修を兼ねて実施するものです。</u>	12/1(火) 10:00-16:30	無料	○生活困窮者自立支援制度担当者（各福祉事務所、町村役場の担当職員） ○生活困窮者自立相談支援機関の相談支援員、任意事業の従事者 ○市町村社会福祉協議会、各福祉事務所の生活保護担当者、相談員等
	全国社会福祉協議会 中央福祉学院 主任教授 山下 興一郎 氏（神奈川県）				


【 地域福祉推進者研修 】



このマークのある研修は、映像配信研修です。




研修No.	研修名	ねらい	日程	教材費	受講対象者
	講師				
004	民生委員児童委員協議会会長研修	民生委員の世帯更生運動を機に創設された「生活福祉資金貸付制度」について理解を深め、借受世帯に対する相談支援について考える。	5/12(火) 13:30-14:30	無料	○民生委員児童委員協議会会長 ○単位民生委員児童委員協議会会長
	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会 福祉資金部 生活支援課				
005	民生委員児童委員研修	民生委員・児童委員の『活動記録』について書き方・考え方を学び、自身の活動の振り返りや組織活動の活性化につなげる。	4/15(水) 00:00 ～ 10/15(木) 23:59	無料	○民生委員児童委員
	合同会社泉恵造研修企画工房 代表社員 泉 恵造 氏（千葉県）				
006	主任児童委員研修	「こどもまんなか社会」の実現に向け、主任児童委員の役割について理解を深め、学校や関係機関とつながり、地域でこどもや子育て家庭を見守る視点を学ぶ。	6/24(水) 10:00-15:00	無料	○主任児童委員
	認定NPO法人びーのびーの NPO法人子育てひろば全国連絡協議会 理事長 奥山 千鶴子 氏（神奈川県）				

【 階層別研修／新規・中途採用研修 】

研修名				教材費	対象階層
福祉職員スタートアップ研修A・B・C ※同じ内容の研修を3回実施します。日程を1つ選択してください。				3日間で 6,000円	新任職員
ねらい	本研修は、接客やビジネスマナー・メンタルヘルスなどの基本を学ぶことで、社会人としての自覚と心構えを促し、対人援助職に求められる人権意識や記録技術の基礎を習得することで、福祉職員としての姿勢と実務の土台を身につけることを目的とする。				
備考	○原則3日間全てを受講できる方を対象とします。 ○No.009 (C日程) は、希望日のみの受講も可能です。				
研修No.	日程			内容	講師
007	A日程	1日目	5/18(月)	10:00-16:00 【1日目】 □AM：コミュニケーション基礎 (報告、連絡、相談) □PM：接客マナー	【1日目】 株式会社宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室
		2日目	5/19(火)		
		3日目	5/27(水)		
008	B日程	1日目	5/28(木)	10:00-16:00 【2日目】 □AM：基本的人権の理解 □PM：メンタルヘルス(セルフケア)	【2日目】 AM/宮崎県人権同和対策課 PM/Officeプラスα 代表 有馬 和江 氏
		2日目	5/29(金)		
		3日目	6/3(水)		
009	C日程	1日目	10/29(木)	10:00-16:00 【3日目】 □記録技術入門	【3日目】 十文字学園女子大学 人間生活学部 人間福祉学科 教授 大山 博幸 氏(埼玉県)
		2日目	10/30(金)		
		3日目	11/4(水)		
				 各日程の3日目はリモート研修	

【 階層別研修／全国共通キャリアパス研修 】

∞ 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 ∞

ねらい	人材の確保・育成・定着のカギとなる「福祉職員のキャリアパス構築」について、全国共通の標準テキストによる「自己学習」と、2日間の「面接授業」をとおして、職員自身が今後のキャリアを主体的に描き、実践するための能力開発を支援する。 全国社会福祉協議会が開発したカリキュラムに基づき、福祉職員共通の専門性と、チームケアを支える一員としての役割について、階層別に学ぶ。		
研修の流れと修了要件	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>【第1ステージ】</p>  <p>☆自己学習(事前学習) 事前に配布する指定テキストを基に、『事前学習およびプロフィールシート』の作成に取組みます。 (修了要件①：作成と提出が必要です。)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>【第2ステージ】</p>  <p>☆面接授業の受講(全部で6セッション) 2日間の講義・グループワークをとおして、学びを深めます。 (修了要件②：各セッション80分以上の受講が必要です。)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>【研修後】</p>  <p>☆キャリアデザインシートの提出と実践 作成したキャリアデザインシートを上司へ報告の上、最後に事務局へ提出します。</p> </div> </div>		

コース名				教材費	対象階層
初任者コース ※同じ内容の研修を5回実施します。日程を1つ選択してください。				指定テキスト代含む 5,000円	初任者
研修No.	日程			内容	講師
010	A日程	1日目	8/6(木)	9:30-17:00	
		2日目	8/7(金)		
011	B日程	1日目	9/10(木)	9:30-17:00	【第1セッション】 キャリアデザインとセルフマネジメント 【第2セッション】 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ
		2日目	9/11(金)		
012	C日程	1日目	10/20(火)	9:30-17:00	【第3セッション】 対人援助と信頼関係構築 【第4セッション】 福祉職員としての能力開発
		2日目	10/21(水)		
013	D日程	1日目	11/10(火)	9:30-17:00	【第5セッション】 行動指針の策定 【第6セッション】 キャリアデザインシート行動計画の策定
		2日目	11/11(水)		
014	E日程	1日目	12/8(火)	9:30-17:00	※50音順で表記しています。
		2日目	12/9(水)		

【 階層別研修／全国共通キャリアパス研修 】

∞ 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 ∞

コース名				教材費	対象階層	
中堅職員コース ※同じ内容の研修を5回実施します。日程を1つ選択してください。				指定テキスト代含む 5,000円	中堅職員	
研修No.	日程			内容	講師	
015	A日程	1日目	8/4(火)	9:30-17:00	【第1セッション】 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 【第2セッション】 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ 【第3セッション】 チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 【第4セッション】 中堅職員としての能力開発 【第5セッション】 行動指針の策定 【第6セッション】 キャリアデザインシート行動計画の策定	合同会社きょうめい 代表 末永 恭 氏 社会福祉法人浩和会 日向市・東臼杵郡 障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之 氏 ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆 氏 ※50音順で表記しています。
		2日目	8/5(水)			
016	B日程	1日目	8/27(木)	9:30-17:00		
		2日目	8/28(金)			
017	C日程	1日目	9/29(火)	9:30-17:00		
		2日目	9/30(水)			
018	D日程	1日目	10/27(火)	9:30-17:00		
		2日目	10/28(水)			
019	E日程	1日目	12/15(火)	9:30-17:00		
		2日目	12/16(木)			

コース名				教材費	対象階層	
チームリーダーコース ※同じ内容の研修を4回実施します。日程を1つ選択してください。				指定テキスト代含む 5,000円	チームリーダー	
研修No.	日程			内容	講師	
020	A日程	1日目	8/20(木)	9:30-17:00	【第1セッション】 チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 【第2セッション】 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ 【第3セッション】 OJTの効果的推進 【第4セッション】 チームリーダーとしての能力開発 【第5セッション】 行動指針の策定 【第6セッション】 キャリアデザインシート行動計画の策定	看護師 甲斐 さち子 氏 ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆 氏 ※50音順で表記しています。
		2日目	8/21(金)			
021	B日程	1日目	10/1(木)	9:30-17:00		
		2日目	10/2(金)			
022	C日程	1日目	11/5(木)	9:30-17:00		
		2日目	11/6(金)			
023	D日程	1日目	12/17(木)	9:30-17:00		
		2日目	12/18(金)			

コース名				教材費	対象階層	
管理職員コース				指定テキスト代含む 5,000円	管理職員	
研修No.	日程			内容	講師	
024	1日目	9/3(木)		9:30-17:00	【第1セッション】 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 【第2セッション】 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ 【第3セッション】 人材アセスメント 【第4セッション】 啓発課題の確認と重点啓発目標の設定 【第5セッション】 行動指針の策定 【第6セッション】 キャリアデザインとアクションプランの策定	和洋女子大学 家政学部家政福祉学科 教授 (和洋女子大学総合研究機構 代表) 岸田 宏司 氏 (千葉県)
	2日目	9/4(金)				

【 階層別研修／テーマ別研修 】

∞ コミュニケーション ∞



このマークのある研修は、リモート研修です。

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程		教材費
	新任	初任	中堅	リーダー	管理					
025	○	○				接遇マナー研修	利用者や家族から信頼される「見た目」「立ち振る舞い」の重要性を理解し、挨拶、表情、言葉遣い、姿勢など、相手に安心感を与える基本動作を体得する。	6/9(火) 10:00-15:30		2,000円
						株式会社宮崎太陽銀行人事部 地域人材育成室				
026	○	○				コミュニケーション基礎研修 (報告・連絡・相談)	話す・聞くの双方向コミュニケーションについて学び、業務におけるコミュニケーションの基本である「報告・連絡・相談」の具体的なスキルを身につける。	6/2(火) 10:00-15:30		2,000円
						株式会社エンラボ エンラボカレッジ サービス管理責任者 西田 幸子 氏				
027 ・ 028			○	○	○	アサーション& アンガーマネジメント研修A・B	アサーションとアンガーマネジメントについて理解し、チームケアにおける円滑なコミュニケーションに活かす。	027 A	6/30(火) 10:00-15:30	各 2,000円
						028 B		1/29(金) 10:00-15:30		
029 ・ 030 ・ 031	○	○	○			フォロワーシップ研修A・B・C	組織やチームの一員としての心構えや基本姿勢について理解し、チームケアの質を高めるための主体的な関わり方を学ぶ。	029 A	7/31(金) 10:00-15:30	各 2,000円
						030 B		10/23(金) 10:00-15:30		
						031 C		12/4(金) 10:00-15:30		
032 ・ 033			○	○	○	リーダーシップ研修A・B	現場をまとめるリーダーとして、職員が安心して相談でき、意見を言えるチームの作り方を学ぶ。一方的な指導ではなく、部下の「やる気」や「自分で考える力」を引き出す関わり方を身につけ、職員がいきいきと働き続けられ、より良いケアを提供できる職場づくりを目指す。	032 A	7/24(金) 10:00-15:30	各 2,000円
						033 B		10/9(金) 10:00-15:30		
034			○	○		会議のすすめ方 ファシリテーション研修	会議やミーティングにおいて、ファシリテーター（中立な立場の会議進行役）としての役割を理解する。 ホワイトボード・ミーティング®の手法を用いて意見を可視化・整理し、合意形成へと導くことで、話し合いを効率的かつ効果的に進める方法を学ぶ。	7/30(木) 10:00-16:00		2,000円
						株式会社ひとまち 代表 ちよん せいこ 氏 (大阪府)				
035			○	○		対話で育てる1on1ミーティング研修	上司と部下が安心して話し合える関係をつくり、対話を通して成長や課題に気づける場のつくり方を学ぶ 1on1の目的や進め方を理解し、メンバーの意欲向上やチームの活性化につながる関わり方を身につける	12/11(金) 10:00-15:30		2,000円
						D-Linx 代表 池元 正美 氏 (鹿児島県)				

∞ 人材育成 ∞

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程		教材費
	新任	初任	中堅	リーダー	管理					
036			○	○		仕事を正しく教えるティーチング研修	指導者が持っている知識、技能、技術を後輩職員に正しく確実に「教える」ティーチングについて、流れやポイントを確認し、理解を深める。 また、演習を交えながら、ティーチングで活用するスキルを学ぶ。	6/5(金) 10:00-15:30		2,000円
						株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭 氏 (福岡県)				
037			○	○		学びと成長を支援するコーチング研修	学びと成長を支援する「具体的な関わり方」であるコーチングスキルについて学ぶ。振り返りコーチングなどの実践を通して部下の気づきと行動を促し、チームの成長と職場の活性化につなげる。	7/3(金) 10:00-15:30		2,000円
						アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 最上 輝未子 氏 (福岡県)				
038			○			職員定着につなげる評価者育成研修	部下の行動や成果を多角的に捉える評価の観点を身につけ、公正で具体的な評価を行う力を養う。 適切な評価を通じて承認や成長実感を与え、職員のやる気と定着につなげる。	7/16(木) 10:00-15:30		2,000円
						D-Linx 代表 池元 正美 氏 (鹿児島県)				

【 階層別研修／テーマ別研修 】

∞ 人材育成 ∞



このマークのある研修は、映像配信研修です。



このマークのある研修は、リモート研修です。

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程		教材費
	新任	初任	中堅	リダー	管理			1日目	2日目	
039			○			OJTで育む！現場で生きる人材育成研修 中堅職員コース 株式会社エイデル研究所 経営支援部 主任 川崎 理代 氏（東京都）	対人援助サービスの特性を踏まえ、人材育成の意義や重要性を理解し、チームリーダーと連携しながら育成を担う”中堅”【＝中核】職員としての役割を自覚する。 組織の目指す姿と自らの行動を結び付けて”求められる力を明確にするとともに”、【＝実践行動に移すために】自組織のOJTの現状を振り返り、実践に生かす関わり方や育成の視点を体験的に学ぶ。 ※映像配信・リモート・集合を組み合わせた 全3日間の研修 です。	1日目	収録型Web・映像配信 詳細は実施要領にてお知らせします。	6,000円
								2日目	リモート 8/26(水) 9:30-12:00	
									3日目	
040			○			OJTで育む！現場で生きる人材育成研修 チームリーダーコース 株式会社エイデル研究所 経営支援部 主任 川崎 理代 氏（東京都）	対人援助サービスの特性を踏まえ、人材育成の意義や重要性を認識し、チームリーダーとしての役割と責任を自覚する。 組織の目指す姿と自らの実践を結び付けながら、求められる行動や身に付けるべき力を明確にし、事業者として定める標準に基づく育成の仕組みと具体的なツールの活用を学び、継続的かつ確実な人材育成の実践につなげる。 ※映像配信・リモート・集合を組み合わせた 全3日間の研修 です。	1日目	収録型Web・映像配信 詳細は実施要領にてお知らせします。	6,000円
								2日目	リモート 8/26(水) 13:30-16:00	
									3日目	
041			○			OJTで育む！現場で生きる人材育成研修 管理職員コース 株式会社エイデル研究所 経営支援部 主任 川崎 理代 氏（東京都）	対人援助サービスの特性を踏まえ、人材育成に取り組む意義と管理職としての責任を再確認する。 自法人の既存の仕組みや慣習に行われている育成を体系的に整理し、職員に必要な知識・技術・価値観を計画的に醸成するための育成計画の策定方法を学ぶ。 ※映像配信・集合を組み合わせた 全2日間の研修 です。	1日目	収録型Web・映像配信 詳細は実施要領にてお知らせします。	4,000円
								2日目	会場集合 9/16(水) 10:00-15:30	

∞ 組織運営管理 ∞

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程		教材費
	新任	初任	中堅	リダー	管理			1日目	2日目	
042			○	○		魅力発信！広報力アップ研修 担当者コース 株式会社エイデル研究所 出版・広報企画部 部長 熊谷 耕 氏（東京都）	【1日目／入門編】 組織的な広報体制の整備を理解し、各媒体を活用した魅力発信とファンづくりの基本を学ぶ。 ※No.043管理者コースと合同開催 【2・3日目／前期・後期】 SNS・WEB・紙媒体それぞれの特性を踏まえた「伝わる設計」の基礎を体験的に学び、実践と振り返りを通して発信を改善する視点と、チームで無理なく継続できる効果的な広報の土台を築く。 ※リモートと集合を組み合わせた 全3日間の研修 です。	1日目	リモート 7/7(火) 13:30-15:30	6,000円
								2日目	会場集合 9/1(火) 10:00-16:00	
									3日目	
043			○			株式会社エイデル研究所 出版・広報企画部 部長 熊谷 耕 氏（東京都）	組織全体で広報に取り組むための体制整備について理解し、SNS・WEB・広報紙等を活用した自施設の魅力発信や、ファンづくりを意識した広報の基本を学ぶ。 ※No.042担当者コース1日目と合同開催	7/7(火) 13:30-15:30	2,000円	
044 ・ 045			○			※同じ内容の研修を2回実施 株式会社フォースコミュニティ 講師 梶 仁 氏（福岡県）	仕事上で発生する課題を解決することの重要性を理解し、問題の発見から課題の設定、解決のための手順を学ぶ。	044 A 7/9(木) 10:00-16:00	各 2,000円	
							045 B 7/10(金) 10:00-16:00			
046 ・ 047			○			※同じ内容の研修を2回実施 アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 秋満 直人 氏（福岡県）	福祉サービスの特性を理解し、業務改善のすすめ方とタイムマネジメントについて学ぶ。	046 A 6/19(金) 10:00-15:30	各 2,000円	
							047 B 11/18(水) 10:00-15:30			
048			○			アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 秋満 直人 氏（福岡県）	福祉サービスの特性を理解し、チームケアにおける業務課題解決のプロセスと、スーパーバイザーとしての役割について学ぶ。	11/19(木) 10:00-15:30	2,000円	
049			○			アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 秋満 直人 氏（福岡県）	業務システム化（DX）による「福祉サービスの質の向上」と「働きやすい職場づくり」について理解し、導入にあたっての具体的な取組について学ぶ。	12/2(水) 13:30-16:00	2,000円	

【 階層別研修／テーマ別研修 】

∞ 組織運営管理 ∞



このマークのある研修は、リモート研修です。


研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程		教材費
	新任	初任	中堅	リダ-	管理					
050 ・ 051 ・ 052	○	○	○			メンタルヘルス研修 セルフケア編A・B・C	メンタルヘルスについての理解を深め、自身が心身ともに健康に過ごすために必要な「セルフケア」の効果的な方法を学び、ストレスマネジメントについて考える。	050 A	5/26(火) 13:30-16:00	各 2,000円
						051 B		8/25(火) 13:30-16:00		
						052 C		1/15(金) 13:30-16:00		
株式会社医福サービス ストレスラボ宮崎 主任 田中 史子 氏						※同じ内容の研修を3回実施				
053 ・ 054				○	○	メンタルヘルス研修 ラインケア編A・B	労働安全衛生法や法的責任（安全配慮義務）を踏まえ、メンタルヘルス対策に取り組むべき意義を正しく理解し、部下の日常の変化（勤怠、言動、仕事の質）を捉える「観察力」と、不調を感じた際の声掛け・面談の具体的な手法を学ぶ。また、職場復帰支援と専門機関との効果的な連携のプロセスを整理する。	053 A	6/10(水) 13:30-16:00	各 2,000円
						054 B		10/14(水) 13:30-16:00		
アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 山本 素子 氏（福岡県）						※同じ内容の研修を2回実施				
055 ・ 056 ・ 057	○	○	○	○	○	ハラスメント対応研修 A・B・C	福祉の現場で起こりうる様々なハラスメントについて、事例をもとに学び、予防策や発生時の対応方法を知ること、安心して働くことのできる労働環境づくりを目指す。	055 A	5/14(木) 13:30-16:00	各 2,000円
						056 B		9/25(金) 13:30-16:00		
						057 C		1/21(木) 13:30-16:00		
株式会社フォースコミュニティ 講師 廣田 左希子 氏（福岡県）						※同じ内容の研修を3回実施				
058				○	○	ハードクレーム対応研修	指導的立場にある職員および管理者が、ハードクレーム（過剰な要求や悪質な不当要求）に対して、組織的かつ戦略的に対応できる能力を養う。	6/17(水) 13:30-16:00		2,000円
						株式会社ツクイスタッフ 喜山 志津香 氏（東京都）				
059	○	○	○	○	○	介護現場における リスクマネジメント研修	リスクマネジメントの基本的な考え方を学び、安心・安全なケアについて考えるとともに、「利用者や家族との契約」や「組織の理念・方針」、「法律や社会のルール」を遵守することが業務の無駄を防ぎ、効率的なサービス提供につながることを理解する。また、一社会人として働くうえでの心構えや基本的な考え方について再確認する。	1/22(金) 13:30-16:30		2,000円
						株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 チーフコーディネーター 増田 直哉 氏（東京都）				
060	○	○	○	○	○	保育施設の 防犯対策・不審者対応研修	保育施設における不審者対応をはじめとする防犯の基本を学ぶ。	1/28(木) 13:30-16:00		2,000円
						アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 皆川 博伸 氏（福岡県）				


∞ 防 災 ∞

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程		教材費
	新任	初任	中堅	リダ-	管理					
061					○	業務継続計画（BCP）研修	事業継続計画（BCP）の見直しや、平時の職員研修、訓練の具体的な手法について学ぶ。	1/14(木) 10:00-15:30		2,000円
						福祉防災コンサルHeart Station 黒田 修 氏				
062	○	○	○	○	○	南海トラフ巨大地震に備える 防災力向上研修	南海トラフ巨大地震発生を想定し、社会福祉施設・事業所に求められる平時からの備えや発災時の対応について、演習等を通して学ぶ。	10/8(木) 10:00-16:00		2,000円
						阪神・淡路大震災記念 人と防災未来センター 主任研究員 山崎 真梨子 氏（兵庫県）				
063	○	○	○	○	○	備蓄食と災害時の「食の管理」研修	福祉施設における備蓄食の基本知識を理解するとともに、地震・洪水・火災など様々な災害時における「食」の適正管理について学ぶ。また、実際の事例を参考に、これから施設が取るべき事前対策についても考える。	7/8(水) 13:30-16:00		2,000円
						アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師 南 春子 氏（福岡県）				

【 専門研修 】

∞ 人 権 ∞





 このマークのある研修は、リモート研修です。

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程	教材費
	新任	初任	中堅	リ-ダ-	管理				
064	○	○				福祉の基礎知識習得研修 	社会福祉の歴史や制度の成り立ちを知り、仕事の基本となる福祉の理念、職業倫理や基本的人権、権利擁護について学ぶ。	9/8(火) 13:30-16:00	2,000円
						九州医療科学大学 准教授 日田 剛 氏			

∞ 利用者支援 ∞

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程	教材費
	新任	初任	中堅	リ-ダ-	管理				
065	○	○	○			記録技術研修 入門編 	利用者支援における記録の意義と目的を正しく理解し、観察の視点や記録作成のポイントについて学ぶ。	6/12(金) 13:30-16:00	2,000円
						十文字学園女子大学人間生活学部 人間福祉学科 教授 大山 博幸 氏 (埼玉県)			
066			○	○	○	記録技術研修	利用者支援における記録の意義と目的を再確認し、質の高いサービス提供のための記録の活かし方について学ぶ。	7/2(木) 10:00-15:30	2,000円
						十文字学園女子大学人間生活学部 人間福祉学科 教授 大山 博幸 氏 (埼玉県)			
067	○	○	○			利用者主体支援研修 入門編 (高齢) 	利用者を「主体」とした支援とは何かを考える。真のニーズを捉え最適な支援を導き出すために、対人援助職者に求められる基本姿勢や留意点を学ぶ。	7/15(水) 13:30-16:00	2,000円
						兵庫県対人援助研究所 主宰 稲松 真人 氏 (兵庫県)			
068	○	○	○			利用者主体支援研修 入門編 (障がい) 	利用者を「主体」とした支援とは何かを考える。真のニーズを捉え最適な支援を導き出すために、対人援助職者に求められる基本姿勢や留意点を学ぶ。	7/29(水) 13:30-16:00	2,000円
						兵庫県対人援助研究所 主宰 稲松 真人 氏 (兵庫県)			
069			○	○	○	利用者主体支援研修 実践編	利用者を「主体」とした支援とは何かを改めて考える。真のニーズを捉え最適な支援を導き出すために、対人援助職者に求められる基本姿勢や留意点、アセスメントの方法を学ぶ。	1/20(水) 10:00-15:30	2,000円
						兵庫県対人援助研究所 主宰 稲松 真人 氏 (兵庫県)			

∞ 医学知識・機能向上 ∞

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程	教材費
	新任	初任	中堅	リ-ダ-	管理				
070	○	○	○	○		医学基礎知識研修 	高齢者に多い症状や疾患、薬剤、医療職との連携について学ぶ。	8/19(水) 13:30-16:00	2,000円
						宮崎県立看護大学			
071	○	○	○	○		子どもの体調変化の観察と判断研修 ～救急?保護者連絡?様子見?～ 	子どもの「いつもと違う」に気付く視点をもち、発熱やけいれん時に「救急受診」「保護者連絡」「経過観察」を判断するポイントを学ぶ。	10/22(木) 13:30-16:00	2,000円
						子育てと仕事 com代表/四天王寺大学非常勤講師 新谷 まさこ 氏 (京都府)			
072	○	○	○	○	○	ターミナルケア研修 	ターミナルケアについて理解し、福祉職員としての役割や心構えを学ぶとともに、他職種や家族と連携しながら、安心・尊厳を大切にしながら支援を実践できる力を養う。	12/10(木) 13:30-16:00	2,000円
						看護師 甲斐 さち子 氏			
073	○	○	○	○	○	精神障がい理解研修 うつ病編 	精神疾患や精神障がいへの理解を深めるとともに、症状・行動の背景にある要因を捉える視点等について学ぶ。	9/15(火) 13:30-16:00	2,000円
						宮崎県立看護大学 看護学部精神看護学 教授 川村 道子 氏			

【 専門研修 】

∞ 医学知識・機能向上 ∞



このマークのある研修は、リモート研修です。

研修No.	受講対象					研修名 講師	ねらい	日程	教材費
	新任	初任	中堅	リ-ダ-	管理				
074	○	○	○	○	○	子どもの「食べたい」を引き出す環境づくり研修 ～保育×栄養×調理連携～ リモート 一般社団法人 母子栄養協会 管理栄養士 茅野 陽 氏（東京都）	子どもたちが「食べたい」と感じられる環境を、保育・栄養・調理が力を合わせてつくることを目指す。それぞれの立場からできる工夫や声かけを知り、チームで支え合う大切さを学ぶ。 明日からの食事の時間が、もっと楽しく安心できる時間になるようなヒントを得る。	6/26(金) 13:30-16:00	2,000円
075	○	○	○	○	○	脳とからだの活性化！ コグニサイズで介護予防研修 リモート 日本福祉大学社会福祉総合研修センター コーディネーター 荒深 裕規 氏（愛知県）	運動と認知課題を組み合わせる行う「コグニサイズ」について、高齢者の心身機能の活性化につながる視点を学び、レクリエーション活動に活かす。	7/23(木) 13:30-16:00	2,000円
076	○	○	○	○	○	子どものレクリエーション研修 ～楽しく遊んで子どもを知ろう～ 幼児教育専門家 熊丸 みつ子 氏（福岡県）	身近な「新聞紙」を使った遊びを通して、子どもの感性や想像力を育むヒントを学ぶ。指先を使う遊びから全身運動まで、明日からすぐに使える実践的なアイデアを学ぶ。	11/12(木) 10:00-15:30	2,000円

【 社会福祉法人役員等研修 】

研修No.	研修名 講師	ねらい	日程	教材費	受講対象者
077	社会福祉法人理事研修 熊本学園大学 教授 黒木 邦弘 氏（熊本県） リモート	社会福祉法人に求められる災害時の役割や体制整備、平時からの備えについて理解する。 ～熊本県社福法人経営協との協働を事例に	9/9(水) 13:30-15:00	2,000円	○社会福祉法人の理事
078	社会福祉法人評議員研修 熊本学園大学 教授 黒木 邦弘 氏（熊本県） リモート	社会福祉法人に求められる災害時の役割や体制整備、平時からの備えについて理解する。 ～熊本県社福法人経営協との協働を事例に	9/9(水) 13:30-15:00	2,000円	○社会福祉法人の評議員
079	社会福祉法人監事研修 【AM】 宮崎県福祉保健部指導監査・援護課 【PM】 税理士法人アイビーパートナーズ 代表社員 海野 理香 氏	社会福祉法人制度の概要や監事としての役割と責務を再確認するとともに、監査に必要な基礎知識やポイントについて学ぶ。	2/3(水) 10:00-15:00	2,500円	○社会福祉法人の監事

Memo

