

6. 令和4年度実績報告

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
1 社会福祉行政従事者研修（3本）							
福祉事務所生活保護ケースワーカー研修							
001	10/7 (金)	・生活保護ケースワーカー・スーパーバイザーの役割 ・相談援助技術とは ・演習を通して相談援助技術を学ぶ	4.5	九州保健福祉大学 教授 川崎 順子	40	7	7
福祉事務所生活保護スーパーバイザー研修							
002	10/7 (金)	・生活保護ケースワーカー・スーパーバイザーの役割 ・相談援助技術とは ・演習を通して相談援助技術を学ぶ	4.5	九州保健福祉大学 教授 川崎 順子	10	1	1
福祉事務所等相談員研修							
003	6/17 (金)	・相談員の役割 ・地域の社会資源とその専門性	4.0	九州保健福祉大学 教授 川崎 順子	40	24	24
2 地域福祉推進者研修（4本）							
民生委員児童委員協議会会長研修							
004	1/25 (水)	・ひきこもりの実態 ・ひきこもり本人や家族への支援のあり方	2.0	宮崎県精神保健福祉センター 主任技師 滝井 香織	112	97	97
民生委員児童委員研修							
005	7/1 (金) ～ 12/31 (土)	「“地域のつむぎ役”となろう！ ～地域住民のプライバシー・個人情報との向き合い方～」 ・民生委員児童委員の歴史 ・委員活動の意味 ・委員活動とプライバシー・個人情報との関わり方	1.66	合同会社泉恵造研修企画工房 代表社員 泉 恵造（千葉県）	-	271	-
主任児童委員研修							
006	10/21 (金)	「地域で孤立しがちな子どもと親の支援活動」 ・地域における諸課題と主任児童委員への期待 ～ヤングケアラーの実情 ・支援に必要なコミュニケーションの学び ～自身のコミュニケーションの傾向を知る ～他者とのコミュニケーションの違いを学ぶ	4.0	株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 チーフコーディネーター 増田 直哉 (東京都)	112	99	99
福祉従事者が地域とのつながりを考える研修～コミュニティソーシャルワーク～							
007	2/3 (金)	・地域とのつながりを考える ・地域共生社会を考える	5.0	武蔵野大学 教授 渡辺 裕一（東京都）	80	15	15
3 社会福祉事業等従事者研修（新任職員研修 3本）							
福祉職員スタートアップ研修（高齢者）							
008	5/25 (水)	「信頼される職業人であるために～社会人としての心構え～」 ・学生時代と社会人の違い ・プロ意識を持つ －働く上での社会のルール・組織のルール ・報告・連絡・相談の重要性	5.0	接遇マナーインストラクター 長峰 ヒロ子	60	19	87
	5/26 (木)	「ビジネスマナーの習得」 ・マナーの重要性 －マナーとは、マナーの果たす役割、印象について－ ・マナー実践 －あいさつ、言葉づかい、表情、身だしなみ、電話対応 等－	5.0	宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室 室長 甲斐 麻記子			
	9/13 (火)	「自己管理」 ・メンタルヘルス（心の健康管理） ・セルフケア（自己健康管理） ・ストレスとうまくつき合う（提案）	2.0	酒井春江労務管理事務所 所長 酒井 春江			
		「倫理観の醸成」 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・利用者の尊厳の保持と権利擁護 ・福祉職員として求められる行動規範と職業倫理	3.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			
1/24 (火)	「キャリアデザイン」 ・福祉職員の能力開発の必要性 ・2年目に向けた目標と、実現のための取組	5.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子				

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
009	福祉職員スタートアップ研修（障がい児・者）				60	20	98
	5/18 (水)	「信頼される職業人であるために～社会人としての心構え～」 ・学生時代と社会人の違い ・プロ意識を持つ －働く上での社会のルール・組織のルール－ ・報告・連絡・相談の重要性	5.0	接遇マナーインストラクター 長峰 ヒロ子			
	5/19 (木)	「ビジネスマナーの習得」 ・マナーの重要性 －マナーとは、マナーの果たす役割、印象について－ ・マナー実践 －あいさつ、言葉づかい、表情、身だしなみ、電話応対 等－	5.0	宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室 室長 甲斐 麻記子			
	9/6 (火)	「自己管理」 ・メンタルヘルス（心の健康管理） ・セルフケア（自己健康管理） ・ストレスとうまくつき合う（提案）	2.0	酒井春江労務管理事務所 所長 酒井 春江			
		「倫理観の醸成」 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・利用者の尊厳の保持と権利擁護 ・福祉職員として求められる行動規範と職業倫理	3.0	日向市・東臼杵郡 障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之			
1/17 (火)	「キャリアデザイン」 ・福祉職員の能力開発の必要性 ・2年目に向けた目標と、実現のための取組	5.0	日向市・東臼杵郡 障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之				
010	福祉職員スタートアップ研修（保育、児童）				60	40	175
	6/1 (水)	「信頼される職業人であるために～社会人としての心構え～」 ・学生時代と社会人の違い ・プロ意識を持つ －働く上での社会のルール・組織のルール－ ・報告・連絡・相談の重要性	5.0	接遇マナーインストラクター 長峰 ヒロ子			
	6/2 (木)	「ビジネスマナーの習得」 ・マナーの重要性 －マナーとは、マナーの果たす役割、印象について－ ・マナー実践 －あいさつ、言葉づかい、表情、身だしなみ、電話応対 等－	5.0	宮崎太陽銀行 人事部地域人材育成室 室長 甲斐 麻記子			
	9/27 (火)	「自己管理」 ・メンタルヘルス（心の健康管理） ・セルフケア（自己健康管理） ・ストレスとうまくつき合う（提案）	2.0	酒井春江労務管理事務所 所長 酒井 春江			
		「倫理観の醸成」 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・利用者の尊厳の保持と権利擁護 ・福祉職員として求められる行動規範と職業倫理	3.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
1/31 (火)	「キャリアデザイン」 ・福祉職員の能力開発の必要性 ・2年目に向けた目標と、実現のための取組	5.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲				
4 社会福祉事業等従事者研修（初任者研修 20本）							
011	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース1				40	30	60
	7/28 (木) ・ 7/29 (金)	・キャリアデザインとセルフマネジメント ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・対人援助と信頼関係構築 ・福祉職員としての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆			
012	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース2				40	26	52
	8/23 (火) ・ 8/24 (水)	・キャリアデザインとセルフマネジメント ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・対人援助と信頼関係構築 ・福祉職員としての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	Social work らぼ 代表 田畑 寿明			
013	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース3				40	29	59
	9/8 (木) ・ 9/9 (金)	・キャリアデザインとセルフマネジメント ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・対人援助と信頼関係構築 ・福祉職員としての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	九州保健福祉大学 講師 日田 剛			
014	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース4				40	20	40
	10/5 (水) ・ 10/6 (木)	・キャリアデザインとセルフマネジメント ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・対人援助と信頼関係構築 ・福祉職員としての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース5							
015	11/16 (水) ・ 11/17 (木)	<ul style="list-style-type: none"> キャリアデザインとセルフマネジメント 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ 対人援助と信頼関係構築 福祉職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭	40	16	32
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース6							
016	12/15 (木) ・ 12/16 (金)	<ul style="list-style-type: none"> キャリアデザインとセルフマネジメント 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ 対人援助と信頼関係構築 福祉職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	Social work らぼ 代表 田畑 寿明	40	17	34
チーム力を高めるコミュニケーション研修 初任者編1							
017	7/12 (火)	<ul style="list-style-type: none"> コミュニケーション力が仕事の成果を生む 聞き上手は、伝え上手 仕事コミュニケーションの基本（報告・連絡・相談） 	5.0	接遇マナーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子	80	60	60
チーム力を高めるコミュニケーション研修 初任者編2							
018	1/18 (水)	<ul style="list-style-type: none"> コミュニケーション力が仕事の成果を生む 聞き上手は、伝え上手 仕事コミュニケーションの基本（報告・連絡・相談） 	5.0	接遇マナーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子	60	32	32
メンタルヘルス研修 初任者編							
019	7/1 (金)	<ul style="list-style-type: none"> メンタルヘルスの基礎知識 — 良性ストレスと悪性ストレス — セルフケアの方法 — ストレス解消法、考え方のくせ、コミュニケーションスキル 他 — 事例で考える — 問題解決のための行動 — 	5.0	Officeプラスα 代表 有馬 和江	80	72	72
メンバーシップ研修 初任者編							
020	1/26 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 組織（チーム）とは メンバーシップの理解 組織（チーム）の一員として求められる基本姿勢 	5.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆	60	43	43
福祉の基礎知識習得研修							
021	9/1 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉制度の役割と実践の意義 社会福祉制度の成り立ち 社会福祉法の概要 地域共生社会の実現 	5.0	九州保健福祉大学 講師 日田 剛	60	55	55
記録技術研修（高齢者）							
022	6/14 (火)	<ul style="list-style-type: none"> 記録の意義と目的、ポイント 事例を通して学ぶ 	5.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登賜隆	60	48	48
記録技術研修（障がい児・者）							
023	7/7 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 記録とは — 記録を書く必要性 — 記録を書く目的 記録の記載方法 記録の書き方 — 実践 — 	5.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭	80	68	68
記録技術研修（保育、児童）							
024	8/3 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 保育における記録の意義 保育・幼児教育の充実のための基本的な視点 子どもを理解するとは 記録のポイント 記録を次の保育に活かす 	5.0	南九州大学 准教授 藤本 朋美	60	50	50
福祉職員のための医学基礎知識研修（大人）							
025	7/20 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 高齢者の多くにみられる疾患・症候群と薬剤の基礎知識 介護職としての日常の観察・支援 医療関係職種との連携・協働 	3.0	クリニックうしたに 副院長 松崎 泰憲	60	58	58
福祉職員のための医学基礎知識研修（子ども）							
026	11/2 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 症候からみた子どもへの対応 子どもの疾患 子どもの薬 子どもを取り巻く環境とこれからの小児医療 	4.0	医療法人社団佐藤小児科 院長 佐藤 潤一郎	60	61	61

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
認知症の基本理解研修							
027	9/30 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 認知症診断の考え方および認知症と間違えられやすい状態について 認知症の症状出現に影響する要因 薬物療法と非薬物療法、そしてケア（パーソン・センタード・ケア）の概要 パーソン・センタード・ケアの理念に基づいた非薬物療法の取組 認知症になっても安心して暮らせる地域社会づくり～啓発のための具体的取組の紹介と地域回想法の普及について～ 	4.0	ウエルフェアみやぎ総合研究所 所長 細見 潤 副所長 松田 ヒトミ	60	79	79
高齢者支援のためのコミュニケーション研修							
028	2/8 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 高齢者の理解と職業倫理 コミュニケーションとは 人間関係を基盤としたコミュニケーション 	5.0	宮崎県介護福祉士会 会長 木場 圭一 (居宅介護支援事業所 あじさい 管理者)	80	34	34
障がい者支援のためのコミュニケーション研修							
029	2/7 (火)	<ul style="list-style-type: none"> “障がい”の理解 コミュニケーション実践 意思決定支援 	5.0	延岡市北部地域基幹相談支援センター 主任相談支援専門員 佐藤 太郎	80	57	57
支援につなげる障がい理解研修							
030	10/27 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 精神障がいの特性や困りごとの理解 症状や行動の背景と捉え方、対応の仕方 	2.0	宮崎県精神保健福祉センター 所長 直野 慶子	60	82	82
		<ul style="list-style-type: none"> 知的障がい、発達障がいは？ 知的障がいと発達障がいの違い 症状や行動の背景と捉え方、対応の仕方 	2.0	宮崎市総合発達支援センターおおぞら センター長/小児科医師 大庭 健一			
5 社会福祉事業等従事者研修（中堅職員研修 22本）							
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース1							
031	8/4 (木) ・ 8/5 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 中堅職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭	40	34	68
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース2							
032	12/20 (火) ・ 12/21 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 中堅職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	日向市・東臼杵郡 障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之	40	25	50
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース3							
033	9/28 (水) ・ 9/29 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 中堅職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	合同会社恭美 相談サポート音 管理者 末永 恭	40	31	62
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース4							
034	10/19 (水) ・ 10/20 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 中堅職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	日向市・東臼杵郡 障がい児者基幹相談支援センター センター長 久光 博之	40	31	62
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース5							
035	11/10 (木) ・ 11/11 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 中堅職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登陽隆	40	18	36
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース6							
036	12/1 (木) ・ 12/2 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ チームケアと問題解決－遭遇要因分析－ 中堅職員としての能力開発 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	ハーモニーライフサポート 代表 増田 登陽隆	40	20	40

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
チーム力を高めるコミュニケーション研修 中堅職員編1							
037	6/28 (火)	・コミュニケーション・センスをみがく ・求められる共感的コミュニケーションとは ・人とつながる仕事コミュニケーション (会話をスムーズに進める・注意・依頼・説得)	5.0	接遇マナーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子	60	59	59
チーム力を高めるコミュニケーション研修 中堅職員編2							
038	2/1 (水)	・コミュニケーション・センスをみがく ・求められる共感的コミュニケーションとは ・人とつながる仕事コミュニケーション (会話をスムーズに進める・注意・依頼・説得)	5.0	接遇マナーインストラクター・秘書学講師 米岡 光子	80	48	48
メンタルヘルス研修 中堅職員編1							
039	6/3 (金)	・メンタルヘルスの知識 ・セルフケアの方法 -自律神経のバランス、マインドフルネス、考え方のくせ他- ・事例で考える -コミュニケーションスキルの向上-	5.0	Officeプラスα 代表 有馬 和江	60	60	60
メンタルヘルス研修 中堅職員編2							
040	2/10 (金)	・メンタルヘルスの知識 ・セルフケアの方法 -自律神経のバランス、マインドフルネス、考え方のくせ他- ・事例で考える -コミュニケーションスキルの向上-	5.0	Officeプラスα 代表 有馬 和江	80	49	49
タイムマネジメント研修 中堅職員編							
041	6/23 (木)	・業務の効率化の必要性 ・仕事上で時間が不足する原因 ・仕事の優先順位をつける ・業務の効率化のポイント	5.0	エデュテメント・パートナーズ 代表 秋満 直人(福岡県) (アクティブ・サポート・ネットワーク 株式会社 専任講師)	60	60	60
問題解決能力スキルアップ研修1							
042	1/19 (木)	・組織活動の基本と問題解決の基礎理解 ・職場の問題解決Ⅰ(ケース検討) ・職場の問題解決Ⅱ(実例研究)	6.0	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 人材育成支援部 チーフコーディネーター 増田 直哉 (東京都)	60	46	46
問題解決能力スキルアップ研修2							
043	1/20 (金)	・組織活動の基本と問題解決の基礎理解 ・職場の問題解決Ⅰ(ケース検討) ・職場の問題解決Ⅱ(実例研究)	6.0	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 人材育成支援部 チーフコーディネーター 増田 直哉 (東京都)	60	53	53
介護リーダー研修							
044	11/1 (火)	・介護リーダーって、何をやるの? ・ベテランスタッフに指示・指導ができないのは、なぜ? ・やる気のないスタッフ、指示待ちスタッフの対処法がわからない! ・沢山ある情報をスタッフ間で共有できないのは、なぜ? ・スタッフ同士の仲が悪くてリーダー業務が行えない ・介護リーダーに必要なリーダーシップがわからない	5.0	コミュニケーションオフィス 3SunCreate コーチ・レジリエンストレーナー 三田村 薫(大阪府)	80	75	75
メンバーシップ研修 中堅職員編1							
045	6/9 (木)	・組織(チーム)とは ・メンバーシップの理解 ・中堅職員の位置づけと役割	5.0	D-Linx 代表 池元 正美(鹿児島県)	60	59	59
メンバーシップ研修 中堅職員編2							
046	6/10 (金)	・組織(チーム)とは ・メンバーシップの理解 ・中堅職員の位置づけと役割	5.0	D-Linx 代表 池元 正美(鹿児島県)	60	59	59
後輩に仕事を正しく教えるティーチング研修1							
047	12/6 (火)	・指導育成の原理原則 ・ティーチングの理解 ・ティーチングで活用するスキル	5.0	株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭(福岡県)	60	63	63
後輩に仕事を正しく教えるティーチング研修2							
048	12/7 (水)	・指導育成の原理原則 ・ティーチングの理解 ・ティーチングで活用するスキル	5.0	株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭(福岡県)	60	54	54

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
049	職務を通じて後輩を育てるOJT研修（前期・後期）				40	33	99
	8/25 (木) ・ 8/26 (金)	・職場全体で人材育成に取り組んでいくことの重要性とOJTの意味・すすめ方 ・OJT担当職員の役割について ・OJT実践計画の作成	10.0	関西福祉科学大学 教授 津田 耕一（大阪府）			
	10/28 (金)	・職場での実践を振り返り、実践計画を改善する ・職員とのコミュニケーションについて	5.0				
050	職場研修担当者養成研修（前期・後期）				40	17	51
	7/26 (火) ・ 7/27 (水)	・これからの福祉人材育成と職場研修 ・職場研修の推進実態を診断する ・OJT活性化施策の推進 ・部下・後輩指導の効果的進め方 ・意図的・計画的指導の推進 ・人材育成計画とキャリアパス	10.5	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 (東京都)			
	9/16 (金)	・OFF-JTによる職場研修の推進 ・研修ニーズ分析と年度計画の策定 ・職場研修担当者の役割と課題	5.5				
051	口腔ケア研修				60	76	76
	10/4 (火)	・口腔ケアの基本と口腔機能を高めるケアの方法 ・摂食嚥下のメカニズムと摂食嚥下障害について ・最期まで口から食べたいを支援するケアとは ・利用者の安全を守る食事形態やポジショニング等の支援のポイント	5.0	みえeatデンタルクリニック 歯科医師 清山 美恵			
052	子どもの食事・食育研修				60	72	72
	8/17 (水)	・食中毒とは ・食中毒を予防するための原則 ・食中毒が起ってしまった場合の対応	2.0	中央保健所 衛生環境課 主査 遠矢 宏美			
		・子どもの発達と味覚の形成 ・正しい味覚を育てるために大切なこと	2.0	一般財団法人日本e d u c e食育総合研究所 専任講師 広瀬 功治（長野県）			
6 社会福祉事業等従事者研修（チームリーダー研修 18本）							
053	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース1				40	20	40
	8/18 (木) ・ 8/19 (金)	・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・OJTの効果的推進 ・チームリーダーとしての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
054	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース2				40	26	52
	9/14 (水) ・ 9/15 (木)	・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・OJTの効果的推進 ・チームリーダーとしての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	Social work らぼ 代表 田畑 寿明			
055	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース3				40	23	46
	10/12 (水) ・ 10/13 (木)	・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・OJTの効果的推進 ・チームリーダーとしての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			
056	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース4				40	20	40
	11/29 (火) ・ 11/30 (水)	・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・OJTの効果的推進 ・チームリーダーとしての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人エデンの園 ゼネラルマネージャー 甲斐 さち子			
057	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース5				40	20	40
	12/13 (火) ・ 12/14 (水)	・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理、メンバーシップ ・OJTの効果的推進 ・チームリーダーとしての能力開発 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインシートと行動計画の策定	13.0	社会福祉法人明照福祉会 理事長 吉田 雅憲			
058	チーム力を高めるコミュニケーション研修 チームリーダー編				60	67	67
	10/18 (火)	・働きやすい職場とは ・コミュニケーションの必要性 ・部下の育成・指導場面でのコミュニケーション	5.0	株式会社Career Peko 代表取締役 横山 由美			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
059	メンタルヘルス研修 チームリーダー編				60	58	58
	6/15 (水)	・メンタルヘルスの基礎知識 ・セルフケアの方法 ・ラインケアの方法	5.0	産業カウンセラー 錦井 祐子			
060	タイムマネジメント研修 チームリーダー編				60	59	59
	11/14 (月)	・業務の効率化の必要性 ・仕事上で時間が不足する原因 ・仕事の優先順位をつける ・業務の効率化のポイント	5.0	エデュケーション・パートナーズ 代表 秋満 直人(福岡県) (アクティブ・サポート・ネットワーク 株式会社 専任講師)			
061	マニュアル作成研修				60	58	58
	6/21 (火)	・求められるマニュアル ・マニュアル作成の手順 ・マニュアル対象業務の洗い出し ・分かりやすいマニュアル作成法	5.0	株式会社ビタミンM 代表取締役 鈴木 真理子(神奈川県)			
062	ミーティングのすすめ方研修(高齢、障がい)				50	49	49
	6/7 (火)	・ファシリテーションの基礎的理解 ・ファシリテーションの体験演習	4.25	一般社団法人ソラティオ 代表理事 岡部 正文(東京都)			
063	メンバーシップ研修 チームリーダー編				60	55	55
	1/27 (金)	・組織(チーム)とは ・メンバーシップの理解 ・リーダーシップとリーダー ・職場活性化のために	5.0	D-Linx s 代表 池元 正美(鹿児島県)			
064	部下の可能性を引き出すコーチング研修				60	57	57
	8/2 (火)	・コーチングとは ・信頼関係を築くには ・コーチングスキルを学ぶ ・コーチングを体験・実践する	5.0	And Ray 代表 滝 玲子			
065	職務を通じて後輩を育てるOJT研修(人材育成指導担当者)				20	14	14
	8/25 (木)	・職場全体で人材育成に取り組んでいくことの重要性とOJTの意味・すすめ方	5.0	関西福祉科学大学 教授 津田 耕一(大阪府)			
066	職場研修担当者養成研修(人材育成指導担当者)				20	20	40
	7/26 (火) ・ 7/27 (水)	・これからの福祉人材育成と職場研修 ・職場研修の推進実態を診断する ・OJT活性化施策の推進 ・部下・後輩指導の効果的進め方 ・意図的・計画的指導の推進 ・人材育成計画とキャリアパス	10.5	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹/社会保険労務士 田中 幹也 (東京都)			
067	介護現場におけるリスクマネジメント研修				60	64	64
	9/7 (水)	・事故予防とリスクマネジメント ・事故報告様式にみる事故の種類と報告上の留意点 ・リスクに備えるためのサービスマネジメントを試みる	5.0	介護福祉系コンサルティング WELL WAVE 代表 溝部 一夫(福岡県) (アクティブ・サポート・ネットワーク 株式会社 専任講師)			
068	保育の現場における安全管理研修				60	53	53
	1/13 (金)	・保育現場におけるリスクマネジメント ・ヒヤリハットマップで保育の安全を視覚化 ・ヒヤリハットチェックリストで子ども主体の保育の実現	5.0	南九州大学 准教授 山田 裕司			
069	業務継続計画(BCP)研修				80	63	127
	12/8 (木) ・ 12/9 (金)	○自然災害リスクへの対応 ・自然災害(地震・水災)の脅威-宮崎県の被害想定 ・業務継続計画とは ○感染症リスクへの対応 ・業務継続計画作成の視点 ○ワークショップ ・平常時の対応、初動時の対応、地域貢献、業務中断、BCM ○簡易机上訓練	10.0	MS&ADインターリスク総研株式会社 上席コンサルタント 岡田 拓巳 (東京都)			
070	利用者主体支援研修(高齢、障がい)				80	67	67
	11/15 (火)	・「社会福祉」とは? ・対人援助職者に求められる「基本姿勢」と留意すべき「7つの原則」 ・アセスメントとは何か? ・面接ということ、援助的なコミュニケーション	5.0	兵庫県対人援助研究所 主宰 稲松 真人(兵庫県)			

No.	研 修 名				定員	修了者数	受講者延人数
	期日	研修科目	時間	講 師			
7 社会福祉事業等従事者研修（管理職員研修 5本）							
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員コース							
071	11/8 (火) ・ 11/9 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 福祉サービスの基本理念・倫理の徹底 人材アセスメント 管理職員としての能力開発と人材育成 行動指針の策定 キャリアデザインシートと行動計画の策定 	13.0	有限会社組織文化工学研究所 代表 朝川 哲一（東京都）	40	31	62
チーム力を高めるコミュニケーション研修 管理職員編							
072	10/26 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 働きやすい職場とは コミュニケーションの必要性 部下の育成・指導場面でのコミュニケーション 組織（チーム）全体のコミュニケーション 	5.0	株式会社Career Peko 代表取締役 横山 由美	60	51	51
業務効率化のためのタイムマネジメント研修							
073	6/22 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 業務の効率化の必要性 仕事上で時間が不足する原因 仕事の優先順位をつける 業務の効率化のポイント 	5.0	エデュテメント・パートナーズ 代表 秋満 直人（福岡県） （アクティブ・サポート・ネットワーク 株式会社 専任講師）	60	58	58
管理職員が考える職場内のストレスマネジメント研修							
074	7/13 (水)	<ul style="list-style-type: none"> メンタルヘルスの基礎知識 セルフケアの方法 メンタルヘルス対策における管理職員の役割 ラインケアの方法 	5.0	産業カウンセラー 錦井 祐子	80	56	56
組織運営のためのマネジメント力向上研修							
075	9/2 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 経営環境を把握する上での指標や分析の方法 分析結果を踏まえた経営戦略の立て方やその実践のためのノウハウ 職員のモチベーションを引き上げる評価方法や組織を一体化させるリーダーシップ能力などの醸成の方法 	5.0	シムウェルマン株式会社 代表取締役 飯村 芳樹（東京都）	60	51	51
8 社会福祉法人役員研修（3本）							
社会福祉法人理事研修							
076	10/25 (火)	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人の組織・運営について 法人指導監査の指摘事例等について 	2.0	宮崎県福祉保健部指導監査・援護課 主事 児玉 梓	60	41	41
社会福祉法人評議員研修							
077	10/25 (火)	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人の組織・運営について 法人指導監査の指摘事例等について 	2.0	宮崎県福祉保健部指導監査・援護課 主事 児玉 梓	14	14	
社会福祉法人監事研修							
078	2/9 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人の役割と監事の責務 	2.0	宮崎県福祉保健部指導監査・援護課 主任主事 新穂 卓広	190	63	63
		<ul style="list-style-type: none"> 適正な会計監査のためのポイント 近年における社会福祉法人の経営状況の概要 	2.0	税理士法人アイビーパートナーズ 代表社員税理士 飯田 三和			

※No.005は映像配信のため定員・受講者延人数を記載していません。

※No.076・077の定員数は人数ではなく事業所数になります。